

Протокол № 1

от 29 августа 2024 года

Присутствовало: 10 человек

Отсутствовало: 0 человек

Повестка дня:

Содержание:

1. Утверждение календарно-тематических планов по предметам гуманитарного цикла.
2. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам. Знакомство с нормативно-правовыми документами, ознакомление с ИМП.
4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
5. Обсуждение и утверждение методических тем самообразования.
6. Составление банка данных учителей-предметников МО.
7. Перспективный план аттестации педагогических работников.
8. Составление списка для прохождения курсов повышения квалификации на 2024- 2025 учебный год.
9. Спич- сессия: «Нейросети в создании образовательного контента»
10. Составление плана к Декаде языков.
11. Утверждение графика проведения суммативного оценивания по предметам ГЦ на I полугодие.
12. Составление входных контрольных работ по предметам. Составление плана мероприятий по ликвидации пробелов знаний учащихся.
13. Составление и утверждение списка учащихся для участия в проектной деятельности.
14. Подготовка к участию в конкурсе «Учитель года». (Ниханбаева Б.Ж.)
15. Размещение плана работы МО на интернет ресурсах школы.

По первому вопросу было проведено обсуждение среди учителей-предметников входящих в состав ШМО.

С анализом методической работы МО выступила руководитель методического объединения гуманитарного цикла Авилкина С.Ю. В докладе были озвучены результаты проделанной работы за предыдущий год.

Было проведено обсуждение касательно нормативно-правовых документов, а также детально рассмотрено ИМП на 2024-2025 учебный год.

По четвёртому вопросу руководитель МО Авилкина С.Ю.. ознакомила с планом работы МО на новый учебный год, а также о запланированной методической работе: открытых уроках, мероприятиях, посвященных Дню языков. Решением МО план был утвержден единогласно.

Также был проведен круглый стол с целью обсуждения и утверждения методических тем по самообразованию. Обсуждались вопросы, касающиеся аттестации педагогов, а также составлен список учителей для прохождения курсов повышения квалификации. Совместно со всеми учителями, входившими в состав МО, были определены единые требования к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей. Также учителями русского, английского и казахского языков был составлен план мероприятий на Декаду языков.

В завершении заседания были утверждены графики проведения суммативного оценивания по предметам на 1 четверть. А также обсужден план мероприятий по ликвидации пробелов знаний учащихся.

Решение:

1. Продолжить вести качественную работу МО гуманитарного цикла согласно утвержденному плану.
2. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год, продолжить работу по выбранной проблеме.

3. Соблюдать единые требования к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.
4. Продолжить изучение методических рекомендаций из «Инструктивно-методического письма МОН РК» об особенностях преподавания в 2024-2025 учебном году.
5. Провести качественную работу по организации Декады языков.
6. Следовать плану мероприятий по ликвидации пробелов знаний учащихся, составленного на основе анализа входных срезов.

Секретарь _____ Шмидт А.В

Председатель МО _____ Авилкина С.Ю.