

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ РОДИНА
АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

Родина ауылы
Школьная көшесі, 3
Тел. 8(71651)26-648
e-mail: rodina-s33@yandex.kz

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА РОДИНА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЦЕЛИНОГРАДСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

село Родина
улица Школьная, 3
Тел. 8(71651)26-648
e-mail: rodina-s33@yandex.kz

«01» 09 2023 ж

Бұйрық № 128

от «01» 09 2023 г

Мектептің бракеражды комиссиясы туралы

Мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру барысында оқушылардың денсаулығын сақтау мен шынықтыру мақсатында, бұйырамын:

1. Бракеражды комиссияның құрамын бекіту:
комиссия басшысы: Нижник Е.В.- мектеп директоры
- ата-аналар комитетінің төрағасы: Листкова Е.В.
- әлеуметтік педагог – Мунт О.А.
комиссия мүшелері:
- медбике – Манель О.Н.
- аспаз – Примаченко Г.Д.
2. Бракеражды комиссия:
- комиссия өз қызметінде «Бракеражды комиссияның ережесіне» сүйену;
- сапалы тамақтандыруды қадағалауды күшейту;
- азық – түліктің, тағамның сапасын, пайдалану мерзімін, ас мәзірін қадағалап отыру;
- мектеп асханасына әкелінген тағамның сертификатын тексеру;
- тағамның мөлшерін бақылап отыру;
- мектеп асханасында санитарлық-гигиеналық норманы сақталуын, бракеражды журналдың толтырылуын қадағалау.
3. Бұйрықтың орындалуын директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Кадырова С.М.

О бракеражной комиссии школы

В целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков посредством совершенствования организации питания в школе, приказываю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:
председатель комиссии: Нижник Е.В. – директор школы
- председатель общешкольного родительского комитета: Листкова Е.В.
- социальный педагог – Мунт О.А.
члены комиссии:
- медсестра – Манель О.Н.
- старший повар - Примаченко Г.Д.
2. Бракеражной комиссии:
- в своей деятельности руководствоваться Положением «О бракеражной комиссии»;

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Кадырову С.М.

Мектеп директоры  Нижник Е.В.



Бұйрықпен таныстым: _____ Кадырова С.М.
_____ Мунт О.А.
_____ Манель О.Н.
_____ Примаченко Г.Д.
_____ Листкова Е.В.