БЕКІТЕМІН:
«Ақмола облысы ББ
Целиноград ауданы бойынша
ББ Родина ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ.
директоры Нижник Е.В.
_____
«01» 09. 2023г

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: *Повышение эффективности и качества образовании на основе национальных и общечеловеческих ценностей.*

Цель работы методической службы школы: *повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов, освоение педагогами инновационных технологий обучения.*

Задачами методической работы на 2023- 2024учебный год являются:

*создание воспитательной-образовательной среды, способствующей всестороннему гармоничному развитию личности;

*формирование у школьника способностей к успешной социализации в обществе, умения веси здоровый образ жизни, гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;

*обеспечение прав ребенка на качественное образование;

*развитие органов ученического самоуправления;

*изменение методов, технологий обучения, расширение информационно-коммуникационных технологий, способствующих формированию практических умений и навыков анализа информации, самообучению;

*социальная адаптация в плане формирования, развития и реализации духовных запросов, ориентация в научном понимании мира;

*наличие продуманной и практически реализуемой жизненной стратегии по сохранению и развитию своего физического, психического и нравственного здоровья;

*способность к творческому созиданию своей личной жизни, ее осмысленной организации на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к Родине и уважения традиций иных национальных культур;

*владение коммуникативной культурой;

*обладание высокой познавательной мотивацией;

*совмещение рационалистического и эмоционально-ценностного подходов к жизни, умение здраво и логично мыслить, принимать обдуманные решения.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Методический совет.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа Методического совета школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация работа педагогического коллектива по повышения качества образования в условиях обновления содержания образования
2.Планирование и рекомендации по разработке учебных, учебно-методических, дидактических пособий (в том числе и на электронных носителях).
2.1. Об организации и проведении школьного тура предметных олимпиад.
2.2. Документация школьных методических объединений. Отчет руководителей МО
3.Научно- методическое сопровождение инклюзивного образования в условиях обновления содержания среднего образования.
3.1 Результативность работы методической службы школы в I-м полугодии.
3.2. Об итогах районного тура предметных олимпиад.
4.Методика организации образовательного процесса по развитию функциональной грамотности учащихся в контексте международных исследований TIMSS,PISA
5. Анализ работы методической службы школы за год.
5.1. Планирование работы методической службы школы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.

План
работы методического совета на 2023-2024 учебный год

Тематика	Сроки	Ответственный
1.Заседание методического совета №1 Тема: ««Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» Анализ работы НМС школы за 2022/2023учебный год. Рабочие вопросы:	сентябрь	Зам. директора по УВР Орловская Т.В. Зам. директора по УВР Орловская Т.В. Зам. директора по УВР Орловская Т.В.

1. Организационная работа педагогического коллектива по повышению качества образования в условиях обновления содержания образования» 2. Цель и задачи деятельности методической службы школы в условиях модели Школы всестороннего и гармоничного развития на основе национальных и общечеловеческих ценностей в условиях обновления содержания образования 3. О планировании работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году. О плане работы школьных методических объединений. 4. Утверждение мероприятий научно-методического сопровождения на 2023/2024 учебный год. 5. Утверждение тем научных проектов.		Руководители ШМО.
Заседание методического совета № 2 Тема: «Формирование компетенций педагогов и обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности» Рабочие вопросы: 1. Подготовка педагогов к аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогов. 2. Утверждение графика предметных декад. 3. Создание экспертной группы по подготовке и проведению внутришкольных соревнований научных проектов. 4. Планирование и рекомендации по разработке учебных, учебно-методических, дидактических пособий (в том числе и на электронных носителях). 5. Подготовка к Республиканскому конкурсу научных проектов «Зерде» 6. Об организации и проведении школьного тура предметных олимпиад.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Орловская Т.В. Зам. директора по УВР Орловская Т.В. Руководители ШМО.

7. Документация школьных методических объединений. Отчет руководителей МО		
1. Результативность работы методической службы школы в I-м полугодии. 2. Об итогах районного тура предметных олимпиад за 1 полугодие	Январь	Зам. директора по УВР Орловская Т.В. Зам. директора по УВР Орловская Т.В.
Заседание методического совета № 3 Тема: Коучинг: «Системно-деятельностный подход как средство реализации современных целей образования» Рабочие вопросы: 1. Анализ работы методической службы школы за I полугодие. 2. Итоги предметных внутришкольных и районных и областных олимпиад	январь	Зам. директора по УВР Орловская Т.В.
Заседание методического совета № 4 Круглый стол «Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства учителя» Каждый урок, каждая минута урока создает и развивает для учащегося ситуацию успеха. Рабочие вопросы 1. рекомендации по итогам проведения предметных недель МО; 2. промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки 3. Отчет наставников молодых учителей 4. Методика организации образовательного процесса по развитию функциональной грамотности учащихся в контексте международных исследований TIMSS, PISA	Март	Заместитель директора по УМР, руководители МО
1. **Заседание методического совета № 5** Рабочие вопросы 1. Подготовка к итоговой аттестации выпускных классов. 2. Изучение нормативных документов по завершению 2023/2024 учебного года. 3. Итоги 2023/2024 учебного года. 4. Анализ работы методической службы школы за год. 5. Планирование работы методической службы школы на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР Орловская Т.В. Руководители МО

План
работы с руководителями МО на 2023-2024 учебный год

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Зам. директора по УВР	План работы МО
Сентябрь	**<u>1.Совещание</u>** 1. Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. 2. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5.Проверка планов МО. 6. Составление базы данных по методической копилке учителей	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	Зам. директора по УВР, руководители МО	собеседование
Декабрь	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на 2 полугодие	Результаты за 1 полугодие план работы на 2 полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

Февраль	1. Подготовка к защите научных проектов. 2.Методическая помощь при подготовке к предметным неделям.	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседования, справка
Март	2.**<u>Совещание.</u>** 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения олимпиад для обучающихся. 2. «Качество подготовки к олимпиадам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
Апрель	1.Отчет руководителей МО о проведении предметных недель	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
Май	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3.Задачи и план работы МО на следующий учебный год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, руководители МО	отчет

<u>Работа с педагогическими кадрами</u>

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

План работы с кадрами на 2023-2024 учебный год

Сроки	**Содержание деятельности**	**Задачи**	**Ответственный**	**Итоги**
Сентябрь	1.Отчеты Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1. Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Зам. директора по УВР, администрация	справка

Октябрь	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	1. Работа над совершенствованием опыта. 2. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	Зам. директора по УВР, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов к представлению Справки
Ноябрь	1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Январь	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2024» 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	Зам. директора по УВР, руководители МО	аналитическая справка

Февраль	1. Методическая помощь педагогам по ведению научно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
Март	1. Самоаудит по научно- методической работе педагогов школы. 5. 2. Участие в предметных неделях.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	

<u>Управление методической работой</u>

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

№ п\п	Документация	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1	Кунделик		*		*			*		*
2	Календарно-тематическое планирование	*				*				
3	Рабочие тетради		*		*		*		*	
4	План работы МО	*				*				

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Электронный журнал:

Октябрь: обновление данных, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика СОЧ и СОР, система выполнения письменных работ.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Зам. директора по УВР_____ Орловская Т.В.