

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
3 сентября 2004 г. N 712
"Об утверждении нормативных
правовых актов, регламентирующих
деятельность видов специальных
организаций образования"

**Правила
о порядке организации деятельности логопедического пункта**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок организации деятельности логопедического пункта, созданного при школах независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. Логопедический пункт - организация образования, в которой под руководством логопеда проводятся занятия с детьми по устранению недостатков устной и письменной речи.

3. Логопедический пункт открывается местными органами управления образованием, которые осуществляют контроль за правильной организацией обслуживания в них детей с нарушениями речи. За каждым логопедическим пунктом закрепляется определенное количество групп (классов).

4. Открытие логопедического пункта при школе осуществляется при наличии 14-16 классов в городской местности, при наличии 9-12 классов - в сельской местности. На городском логопедическом пункте занимаются одновременно 20-25 человек, на сельском - 15-20 человек.

5. Руководители образовательных учреждений (начальная школа-детский сад, школа-комплекс, гимназия, лицей, детский учебно-воспитательный центр), расположенных как в городской, так и сельской местности, имеют право открывать логопедические пункты независимо от количества классов (групп).

2. Организация логопедической работы

6. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные нарушения устной и письменной речи (общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие, нарушения письма и чтения, заикание, нарушения произносительной стороны речи (дислалию, дизартрию, ринолалию).

7. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления в логопедический пункт проводится в течение года. В мае осуществляется обследование детей, поступающих в первые классы.

8. Дети с недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.

На логопедический пункт зачисляются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению знаний: дети с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием, нарушениями чтения и письма.

9. Основной формой организации логопедической работы являются групповые (подгрупповые) занятия. В группы подбираются дети с однородными нарушениями речи и одного возраста. Допускается комплектование в группы детей разного возраста с:

- 1) общим недоразвитием речи (ОНР) - 3-5 человек;
- 2) нарушениями чтения и письма, обусловленными ОНР - 4-6 человек;
- 3) фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) - 3-5 человек;
- 4) нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФН - 4-6 человек;
- 5) заиканием - 3-4 человека;
- 6) недостатками звукопроизношения - 5-6 человек.

10. Индивидуальные занятия на логопедическом пункте с детьми дошкольного возраста проводятся со всеми детьми, имеющими речевые нарушения, школьного возраста - с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (ринолалия, дизартрия, ОНР 1-2 уровней).

Занятия с каждой группой детей проводятся 2-3 раза в неделю.

Продолжительность групповых занятий зависит от возраста детей и составляет для дошкольников:

во второй младшей группе - 15-20 минут, в средней группе - 20-25 минут, в старшей и подготовительной - 30-35 минут.

Продолжительность подгрупповых занятий для дошкольников - 20-30 минут, индивидуальных - 15-20 минут.

Продолжительность групповых занятий для детей школьного возраста - 40-45 минут.

Продолжительность подгрупповых занятий школьного возраста - 25-30 минут, индивидуальных - 20-25 минут.

11. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Дети с фонетико-фонематическими нарушениями (ФФН) и нарушениями чтения и письма, обусловленными этими нарушениями, получают логопедическую помощь от полугодия до 1 года. Дети с ОНР и нарушениями чтения и письма занимаются на логопедическом пункте от 2 до 3 лет в зависимости от степени нарушения.

Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от уроков.

Занятия на логопедическом пункте для дошкольников проводятся в часы, свободные от занятий, либо во время занятий по "Развитию речи и подготовке к обучению грамоте", "Изобразительному искусству", "Труду" и "Конструированию".

12. Выпуск детей с нарушениями речи осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них недостатков речевого развития.

13. В случае необходимости для уточнения психофизического состояния дети с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены логопедом на консультации к врачам-специалистам (невропатологу, психиатру, отоларингологу) или в ПМПК.

14. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте и доводятся до сведения педагога-воспитателя, классного руководителя и родителей (законных представителей). Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте и выполнение необходимых требований возлагается на учителя-логопеда, педагогов организаций образования и родителей (законных представителей).

3. Учитель-логопед

15. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее дефектологическое образование (специальность "логопедия", "олигофренопедагог", "сурдопедагог" при условии прохождения курсов переподготовки), высшее педагогическое образование по специальностям: "учитель русского (казахского) языка и литературы", "учитель начальных классов" с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "логопедия".

Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для учителей общеобразовательных учреждений.

Учитель-логопед отвечает за своевременное выявление детей с речевыми нарушениями, комплектование пункта, качество коррекционного обучения.

16. Учитель-логопед должен:

1) проводить занятия с детьми по исправлению недостатков устной и письменной речи, содействовать предупреждению и преодолению неуспеваемости, обусловленной первичным дефектом;

2) консультировать педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам неуспеваемости в связи с речевыми нарушениями и давать рекомендации по ее предупреждению и преодолению;

3) осуществлять систематическую связь с педагогами, работающими с детьми, посещающими логопедический пункт;

4) осуществлять связь с дошкольными учреждениями, общеобразовательными школами и школами для детей с тяжелыми нарушениями речи, логопедами, врачами-специалистами детских поликлиник, ПМПК, реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции;

5) вести пропаганду логопедических знаний среди работников образования, родителей (законных представителей), выступать на педагогических советах, родительских собраниях с докладами о задачах, содержании, результатах логопедической работы, специфике логопедической коррекции по профилактике и преодолению неуспеваемости школьников, имеющих нарушения речи;

6) участвовать в работе методических объединений учителей-логопедов района, города;

7) составлять ежегодный отчет по оказанию логопедической помощи и представляет администрации организации образования;

8) повышать свою профессиональную квалификацию (раз в 5 лет) и аттестоваться в порядке, установленном для педагогических работников.

17. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 18 часов без учета времени на консультативную работу.

4. Руководство работой логопедического пункта

18. Руководство и контроль за работой учителей-логопедов осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находится логопедический пункт, а также администрацией организации образования, где открыт логопедический пункт.

19. При наличии в районе, городе, области нескольких логопедических пунктов могут создаваться методические объединения учителей-логопедов в районных (городских), областных методических кабинетах или в институтах повышения квалификации работников образования.

Руководство методическим объединением учителей-логопедов возлагается на одного из наиболее опытных учителей-логопедов, имеющего по итогам аттестации звание старшего учителя-методиста, назначаемого органами управления образованием.

20. В отдаленных от райцентра общеобразовательных учреждениях (малокомплектные школы) оказание логопедической помощи детям может осуществляться педагогами-воспитателями дошкольных организаций и учителями родного языка (начальных классов), прошедших курсовую переподготовку по логопедии. При этом логопедическая работа организуется в соответствии с настоящими Правилами, с дополнительной оплатой в соответствии с законодательством о труде.

21. Виды документации логопеда на логопедическом пункте при школе:

1) журнал учета детей с недостатками речи;

2) речевая карта;

3) журнал учета посещаемости логопедических занятий;

4) перспективный план работы на каждую группу учащихся на учебный год;

5) ежедневный план работы на каждую группу;

6) годовой план работы на учебный год;

7) расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;

8) копии отчетов о проделанной работе за учебный год;

9) паспорт логопедического кабинета.