

**07-01**

**ПРАВИЛА  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБЫ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ  
СРЕДНЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

## ( Методические рекомендации)

### Пояснительная записка

Организация и содержание многоплановой деятельности педагога- психолога предполагает фиксацию и отражение результатов в системном пакете документов. Мониторинг психологической службы Акмолинской области показал, что психологи системы образования испытывают затруднения в определении перечня необходимой документации и форм ее ведения.

Объективной причиной данного положения является отсутствие основных нормативных документов РК, регламентирующих деятельность психологических служб.

*Делопроизводство* - это работа с документами. Документы создаются, обрабатываются, хранятся, используются в различных целях. Делопроизводство- это особая отрасль административной (управленческой) деятельности учреждений, которая связана с документами и работой над ними.

Ведение документации на клиента - одна из основных форм организации деятельности педагога- психолога, способ анализа и фиксации состояния клиента и его проблем, отслеживание динамики развития и результативности выполненной работы.

В чем заключаются обязанности педагога- психолога по делопроизводству, какие виды работ он должен уметь выполнять? Огромную роль в текущей работе с документами играет правильная система их группировки, классификации и хранения.

Для классификации документов в учреждениях создаются так называемые номенклатуры дел и классификаторы. Педагог- психолог должен уметь составить номенклатуру дел, уметь пользоваться классификаторами.

#### **Документация:**

- является своеобразной «памяткой», «напоминанием» о клиенте, его проблемах, тех целях, которые психолог вместе с клиентом поставил для их разрешения. Всесторонняя и тщательно подобранная документация может оказаться аргументом и доказательством того, что именно было проделано за определенные промежутки времени для решения проблем, фиксирует определенные результаты, изменения, выносимые в планы действий, задачи сопровождения, а значит, выступает в роли отчетного документа;

- становится доказательством компетентности и добросовестного отношения к делу педагога- психолога как специалиста;

- способствует повышению квалификации педагога - психолога, выражает степень сформированности деятельности и индивидуального профессионального опыта;

- выступает как единение общения и обобщения, коммуникативных и интеллектуально- предметных, прикладных и практических форм деятельности.

#### **В основу всей документации заложены следующие принципы:**

1. Документация педагога - психолога должна основываться на имеющихся основных нормативных документах МОН РК
2. Охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности.
3. Отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения, быть ориентированной на учёт отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования « стандартами» отчетности.
4. Отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки.
5. Ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье.
6. Обладать определенными знаниями в области психологических технологий и унифицированными методиками как для деятельности психолога с «условно- нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии.
7. Пакету диагностических материалов быть минимально затратным по времен-ным ресурсам, доступным в ведении, оформлении и обработке.

**Рекомендации**  
**по организации деятельности школьной психологической службы**  
**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Должность педагога-психолога вводится на основании инструктивного письма МОиН Республики Казахстан «О введении должности психолога в организациях образования» в пределах утвержденного фонда заработной платы.
2. Педагог-психолог образования является специалистом с высшим образованием, уравниваемым в отношении оплаты, присвоения разряда, пенсионных гарантий, а также других профессиональных прав и гарантий с педагогическим персоналом образовательных учреждений, вне зависимости от конкретного места его работы: образовательные учреждения (детские сады, школы разного профиля, детские дома, интернаты и др.), районные, городские, областные, региональные психологические центры образования.
3. Виды и время работ согласовываются с администрацией школы. Должность педагога-психолога относится к должности педагогических работников. Трудовой отпуск педагога-психолога составляет 56 календарных дней (Постановление Правительства РК от 03.09.1999г. № 1304 «Об утверждении Перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»).
4. Общее количество рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю. Из них;
  - 18 часов предусмотрено для использования на непосредственную индивидуальную, групповую, профилактическую, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную, культурно-просветительную работу с обучающимися, экспертно-консультативную и профилактическую работу с родителями и педагогами.
  - 18 часов – на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями; заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование (Письмо Министра образования и науки РК от 30 ноября 2004г. за № 3518-2-12316/07-5-1 Профсоюзу работников образования и науки РК, выписка из журнала «Справочник руководителя образовательного учреждения» № 4, 2007 год, стр. 83) с учетом дополнительной нагрузки не должно превышать 40 часов в соответствии с нормами трудового законодательства.
5. На должности педагога-психолога образовательных учреждений разного профиля, районных, городских, региональных центров психологической службы образования могут работать специалисты с базовым психологическим образованием, а также лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку в области детской практической психологии, психологической службы образования на факультетах и курсах переподготовки.
6. Должности педагогов-психологов устанавливаются на основе категории в каждой организации образования – не менее одного педагога-психолога на учреждение. В образовательных учреждениях, имеющих более 500 воспитанников (учащихся), количество ставок педагогов-психологов увеличивается. Количество ставок определяется в соответствии с Постановлением Правительства РК от 30.01.08 № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.
7. В образовательных учреждениях, имеющих более 500 воспитанников (учащихся), при наличии 1 ставки педагогов-психологов необходимо предусмотреть делегирование полномочий, не требующих специальных психологических знаний, другим структурным

единицам (заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по социальной работе, организаторам детского досуга, классным руководителям).

8. В учреждениях образования, имеющих 2 ставки педагогов-психологов необходимо предусмотреть равномерное распределение рабочих программ в соответствии с направлениями деятельности, ответственность за их исполнение закрепить в должностных инструкциях.

9. В учреждениях образования с предусмотренными 2 ставками педагога-психолога закрепить руководство и контроль за деятельностью психологической службы в части равномерного распределения функциональных обязанностей и качества их выполнения за директором.

10. Педагоги-психологи имеют двойное подчинение по административной и по профессиональной линиям. Административное управление осуществляется отделами психологической службы республиканских, региональных, городских и районных управлений и департаментов образования, руководителями образовательных учреждений. Профессиональное управление осуществляется через сеть психологических центров разного уровня.

11. Выбор приоритетных направлений работы, соотношение различных видов работ определяются потребностями образовательного учреждения и количеством штатных и внештатных единиц психологов, которым оно располагает.

12. Педагог-психолог не выполняет обязанности административных работников и служащих, относящиеся к курированию предметов, административному дежурству, является медиатором в спорных вопросах между администрацией, педагогами, учащимися и родителями, входит в состав конфликтной комиссии.

13. Для работы педагога-психолога в образовательном учреждении выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения работы. Районные, областные, городские, региональные центры оборудуют рабочие места психологов и других специалистов в соответствии с их функциональными обязанностями.

14. Психолог работает на базе создаваемого в учебном заведении кабинета психолога, размещаемого в отдельном помещении и располагающего необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, коррекционных и профилактических видов работы с учащимися и членами педагогического коллектива. Руководство кабинетом педагога-психолога осуществляет педагог-психолог по должности.

15. Оформление и содержание кабинета в образовательном учреждении может оплачиваться практическому психологу в соответствии с нормативами, установленными для педагогов-предметников.

16. Педагоги-психологи ведут учет проводимой работы и представляют отчетность по административной и профессиональной линиям. Отчет психологической службы образовательного учреждения включается в отчетную документацию учреждения.

17. В школах, где работают 2 и более педагогов-психологов, ведется единая документация действующей психологической службы, в соответствии с номенклатурой и требованиями к ведению документации независимо от языка обучения, распределения функциональных обязанностей.

18. Педагог-психолог в своей практической деятельности реализует диагностическое, профилактическое, развивающее, коррекционное и другие направления в организации психологической службы учебного заведения.

19. Все направления деятельности педагогов-психологов должны быть подчинены реализации общей образовательной цели в рамках функционирования единой психологической службы школы.

## **II Функциональные обязанности**

1. Педагог-психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия обучающихся (воспитанников).
2. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения (вариативный и инвариантный блоки) в соответствии с задачами основных ступеней среднего общего образования.
3. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, родителей в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
4. Участвует в планировании, разработке и проведении развивающих и коррекционных занятий в соответствии с программой образовательной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников).
5. Входит в состав социально-психологической службы учреждений образования, осуществляет сотрудничество с членами социально-психологической службы в вопросах оказания своевременной, эффективной психологической помощи и поддержки детей и их родителей.
6. Осуществляет психологическую поддержку реализации государственных программ, межведомственных планов.
7. Обеспечивает психологическое сопровождение ОЭР школы (образовательного учреждения) и других программ, заявленные администрацией и утвержденные на педагогическом совете.
8. Выявляет детей с низким уровнем психического развития, проводит его психолого-педагогическую коррекцию.
9. Осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
10. Принимает участие в работе по определению профиля обучения учащихся.
11. Консультирует педагогов по вопросам практического применения психологической науки, способствует повышению социально-психологической компетентности педагогов, родителей.
12. Проводит просветительскую работу со всеми категориями образовательного процесса в соответствии с поставленными задачами.

### **13. Ведёт документацию по установленной форме:**

Перспективное (годовое) планирование Форма № 1 (обязательная)

План работы на месяц Форма № 2 (обязательная)

План работы на рабочую неделю Форма № 2А

Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели) Форма № 3

Журналы учета видов работы Формы № 4 А-Ж (обязательные):

*1. Диагностика Формы № 4 А*

*2. Консультирование Формы № 4 Б*

*3. Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная) Формы № 4 В*

*4. Групповая развивающая и коррекционная работа Формы № 4 Г*

*5. Просветительская работа Формы № 4 Д*

*6. Организационно-методическая работа Формы № 4 Ж*

*7. Экспертная работа Формы № 4 Е*

Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения Формы № 5 А-Б (обязательные)

Статистическая справка Форма № 5 А (обязательная)

Аналитический отчет о работе Форма № 5 Б (обязательная)

Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования Формы № 6 А-Г (обязательные)

Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования Форма № 6 А

Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка Форма № 7 (обязательная)

Программа работы педагога-психолога с группой Форма № 8 (обязательная)

Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий Форма № 9 (обязательная)

Требования к авторским программам Форма № 10

Протоколы Форма № 11 А-В

**Представление педагога-психолога для школьного консилиума Форма № 12**

Форма регистрации применяемых диагностических методик Форма № 13

**14. Должен знать:**

- Конституцию Республики Казахстан
- Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и другие нормативные правовые акты по вопросам образования;
- Теорию педагогики, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, учебные планы и программы;
- Основные направления развития и достижения педагогической науки;
- Основы законодательства о труде;
- Концепцию среднего общего образования РК с 12-летним сроком обучения.

**15. Педагог-психолог имеет право:**

- Выбирать формы и методы работы с учащимися и их родителями, преподавателями и другими работниками учебного заведения устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период.
- Выходить с предложениями в руководство учебного заведения по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.
- Изучать любую документацию по организации учебно-воспитательного процесса, личные дела учащихся, преподавателей и других работников учебного заведения.
- Принимать участие в заседаниях структурных подразделений учебного заведения по обсуждению результатов исследований конкретных личностей и коллективов учебных групп, вопросам создания педагогического коллектива и коллективов учебных групп, коррекционных и развивающих программ, аттестации преподавателей и т.д.
- Проводить в коллективе учебного заведения групповые и индивидуальные психологические обследования. В этих целях: создавать, использовать и корректировать психологические тесты с учетом социальных, национальных, культурных и др. особенностей региона.
- Поддерживать постоянную деловую связь с кафедрами, лабораториями психологии вузов, НИИ и ассоциации практических психологов по вопросам практической работы учебного заведения.
- По заявке и существующему запросу, давать рекомендации администрации по вопросам рациональной расстановки членов педагогического коллектива на рабочих местах; кандидатурам соискателей на административной должности и по назначению классных руководителей: методике формирования совета ученического самоуправления и актива общественных организаций; разрешению конфликтов между преподавателями и учащимися и действиями администрации; по профилактике неблагоприятного психологического климата в учебном заведении; оптимизации нагрузки преподавателей и

учащихся в учебное и внеучебное время; по методике комплектования учебных групп; по вопросам гуманизации и демократизации всего учебно-воспитательного процесса.

- Повышать квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с нормативными документами по аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц.

### **III Ответственность педагога – психолога**

1. Педагог – психолог несёт персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность выдаваемых рекомендаций.
2. Педагог – психолог несёт ответственность за сохранение протоколов официальных обследований, за ведение документации в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.
3. Педагог– психолог несёт ответственность за сохранение профессиональной тайны: не распространяет сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб учащимся или его окружению, а также в тех случаях, когда испытуемым были даны гарантии анонимности результатов исследования.

#### **Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750

В соответствии с подпунктом 34) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

*2. Департаменту среднего образования (Санатова М.Т.) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.*

*3. Департаментам среднего (Санатова М.Т.), технического и профессионального (Борибеков К.К.), высшего и послевузовского образования (Омирбаев С.М.) довести настоящий приказ до сведения областных, городов Астана и Алматы управлений образования, республиканских подведомственных организаций образования и высших учебных заведений.*

4. Признать утратившими силу приказы Министра образования и науки Республики Казахстан:

от 12 февраля 2008 года № 61 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5168, опубликован в "Юридической газете" от 11 февраля 2009 года, № 21);

от 20 марта 2009 года № 128 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 февраля 2008 года № 61 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5615).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Шамшидинову К.Н.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после официального опубликования.

*Министр  
Ж. Түймебаев  
СОГЛАСОВАНО  
Министр труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
Г. Абдыкаликова  
от 7 августа 2009 года*

### **Педагог-психолог**

**Должностные обязанности.** Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников). Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной). Оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, воспитанников, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и поиску.

Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, воспитанников, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих). Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Участвует в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой. Повышает свою профессиональную квалификацию. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Ведет отчетную документацию по установленной форме.

**Должен знать.** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О языках в Республике Казахстан", "О борьбе с коррупцией", "О браке и семье" и другие



нормативные правовые акты по вопросам образования; общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику; психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиообразования и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарные правила и нормы.

**Требования к квалификации:** высшее образование по специальности "Психология" или высшее медицинское образование по профилю.

### **Концепция психологической службы образования**

#### **Цели и задачи психологической службы образования**

Целью психологической службы образования является сохранение и укрепление психического и психологического здоровья всех участников образовательного процесса, сопровождение личностного развития ребенка как условие и средство достижения здоровой психики.

Психическое здоровье имеет отношение, прежде всего, к отдельным психическим процессам и механизмам. Психологическое здоровье относится к личности в целом и находится в тесной связи с высшими проявлениями человеческого духа и позволяет выделить собственно психологический аспект психического развития. Психологическое здоровье делает личность самодостаточной.

Педагог- психолог должен вооружать школьника в соответствии с его возрастом средствами самопонимания, самопринятия и саморазвития в контексте взаимодействия с окружающими его людьми и в условиях культурной, социально-экономической, экологической реальностей окружающего мира.

Таким образом, главная цель деятельности педагога – психолога - создание условий для развития и охраны психологического здоровья детей.

Оно предполагает здоровое психическое, основу которого составляет полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах образовательного процесса. В связи с этим, понимание основных задач психологической службы существенно расширяется. Создание условий, обеспечивающих полноценное психическое развитие дополняется вниманием к внутреннему миру ребенка, к его чувствам и переживаниям, увлечениям и интересам, способностям и знаниям, его отношению к себе сверстникам, взрослым, к окружающему миру, семейным и общественным событиям, к жизни как таковой.

Ориентация на развитие определяет **основные задачи психологической службы образования:**

- Реализация в работе с детьми резервов развития каждого возраста;
- Развитие индивидуальных особенностей детей, их интересов, способностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов;
- Создание комфортного психологического климата, благоприятного для развития ребенка, как основы продуктивного общения детей с взрослыми и сверстниками;
- Оказание своевременной психологической помощи и поддержки детям, их родителям, воспитателям, учителям.

Психологическая служба образования функционирует как целостная система, состоящая из трех основных направлений:

**Научного**, изучающего закономерности психического развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения психологических знаний в условиях современной школы.

**Прикладного**, осуществляющего психологическое обеспечение всего процесса обучения и воспитания, включая составление учебных программ, разработку психологических оснований дидактических и методических материалов, стратегии психологической помощи учителям.

**Практического**, обеспечивающего непосредственную работу психолога в учреждениях образования с целью решения комплекса конкретных задач

- по отношению к ученику
- по отношению к учителю;
- по отношению к школе как организации образовательного и воспитательного пространства.

Эти задачи представляют педагогу-психологу возможности для участия в проектировании новой образовательной среды, создания коммуникативного поля для разных специалистов, работающих с учениками, консультирования учителей, родителей, администрации по вопросам межличностных отношений, развития ребенка, разработки инновационных проектов, методологическому обеспечению учебно-воспитательного процесса в школе и выделению ключевых проблем.

### **Научно-методическая основа деятельности психолога в образовании**

Следует подчеркнуть, что развитие прикладного и практических аспектов психологической службы зависит от развития научного аспекта. Основой такой концепции могут быть разрабатываемые в психологии фундаментальные положения о том, что личность - целостная психологическая структура, формирующаяся в процессе жизни человека, на основе усвоения им общественных форм сознания и поведения.

Психическое развитие и формирование личности ребенка возможны только в общении с взрослыми и происходят прежде всего в той деятельности, которая на данном этапе онтогенеза является ведущей. Эта концепция предполагает, что при определенных условиях все здоровые дети обладают способностью к развитию. Школьное образование имеет смысл только тогда, когда оно развивает способности каждого ребенка в различных областях знаний и деятельности.

Новые технологии в деятельности психологической службы в системе образования разрабатываются на основе изучения новейших достижений в различных областях психологических знаний на основе анализа существующего опыта деятельности практических педагогов и психологов.

### **2. Этический кодекс психолога**

1. Профессиональная деятельность психолога в системе образования характеризуется особой ответственностью перед детьми.
2. В случае, когда личные интересы ребенка вступают в противоречие с интересами учебно-воспитательного учреждения, других людей, взрослых и детей, на первый план выступает и является безусловным приоритетом защита прав ребенка. Психолог обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.
3. Работа психолога строится на основе принципа профессиональной независимости и автономии. Его решение по вопросам профессионального психологического характера является окончательным и не может быть отменено администрацией учебно-воспитательного учреждения, вышестоящими управленческими организациями.
4. Отменить решение психолога вправе только специальная комиссия, состоящая из высококвалифицированных психологов и наделенная соответствующими властными полномочиями.
5. В работе с детьми психолог руководствуется принципами честности и искренности.

6. Для того, чтобы быть в силах помочь детям, психолог сам нуждается в доверии и соответствующих правах. Он в свою очередь несет персональную ответственность за правильное использование данных ему прав.
7. Работа психолога в системе образования направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие ограничений на пути свободного интеллектуального и личностного развития каждого ребенка.
8. Психолог строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности ребенка, уважает и активно защищает его основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека и Конвенцией о правах ребенка.
9. Психолог выступает одним из основных защитников интересов ребенка перед обществом, всеми людьми.
10. Психолог должен быть осторожен и осмотрителен в выборе психодиагностических и психокоррекционных методов, в своих выводах и рекомендациях.
11. Психолог не должен принимать участие в том, что каким-либо образом ограничивает развитие ребенка, его человеческую свободу, физическую и психологическую неприкосновенность. Наиболее тяжкое нарушение профессиональной этики психолога представляет его личное содействие или непосредственное участие в делах, наносящих ребенку вред.
12. Психолог обязан информировать тех, кому он подчинен, а также свои профессиональные объединения о замеченных им нарушениях прав ребенка другими лицами, о случаях негуманного обращения с детьми.
13. Психолог должен противодействовать любым политическим, идеологическим, социальным, экономическим и другим влияниям, способным привести к нарушениям прав ребенка.
14. Психолог обязан оказывать лишь такие услуги, для которых он имеет необходимое образование и квалификацию.
15. В случае вынужденного применения психодиагностических или психокоррекционных методик, не прошедших апробацию или не полностью отвечающих всем стандартам, психолог обязан предупреждать об этом заинтересованных лиц и быть особенно осторожным в своих выводах и рекомендациях.
16. Психолог не имеет права передавать психодиагностические, психокоррекционные методики для пользования некомпетентным лицам.
17. Психолог обязан препятствовать использованию методов психодиагностики и психологического воздействия профессионально неподготовленными людьми, предупреждать об этом тех, кто по незнанию пользуется услугами таких людей.
18. Дети подросткового и старшего школьного возраста имеют право на индивидуальную консультацию психолога в отсутствие третьих лиц, включая учителей, родителей или лиц, их заменяющих.
19. Психолог не должен препятствовать тому, чтобы обследование или консультирование ребенка по его желанию проводилось в присутствии взрослого или других лиц, за исключением особых случаев, связанных с проведением медико-психологической или судебно-психологической экспертизы, определенных законом.
20. Данные индивидуального психологического обследования детей подросткового и юношеского возраста психолог имеет право сообщать или передавать третьим лицам лишь при согласии на это самих детей. При этом ребенок имеет право знать, что и кому о нем говорится или передается.
21. Учителям, родителям, заменяющим их лицам, администрации учебно-воспитательных учреждений допускается сообщение только таких данных о детях, которые этими лицами не могут быть использованы во вред ребенку.

22. Психолог не должен позволять вовлекать себя в такие дела или виды деятельности, где его роль и функции оказываются двусмысленными, способными нанести ущерб детям.

23. Психолог не должен давать таких обещаний клиентам, которые не в состоянии выполнить.

24. Если обследование ребенка или психологическое вмешательство осуществляется по требованию другого лица, то психолог обязан известить об этом родителей ребенка или лиц, их заменяющих.

25. Психолог несет персональную ответственность за хранение в тайне информации о детях, которых он обследует.

### **3. Должностная инструкция психолога**

1. Настоящая инструкция определяет положение и порядок работы педагога-психолога в образовании.

2. Должность педагога-психолога вводится на основании инструктивного письма МОН РК «О введении должности педагога-психолога в организациях образования в пределах утвержденного фонда заработной платы».

3. Педагог – психолог образования является специалистом, имеющим высшее базовое образование, уравненным в отношении оплаты, присвоения категории, продолжительности отпуска, пенсионных гарантий с педагогическими работниками.

4. Педагоги-психологи образования имеют двойное подчинение по административной и профессиональной линии:

- **по профессиональной** линии - вышестоящему руководству психологической службы,

- **по административной** линии - педагог- психолог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами РК, Указами президента РК, решениями Правительства РК и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией, трудовым договором (контрактом). Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

6. На должности педагога-психолога в образовательных учреждениях разного профиля могут работать специалисты с базовым психологическим образованием, а также лица, имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку в области практической психологии, психологической службы образования на факультетах и курсах переподготовки.

7. Распорядок работы педагогов-психологов с учетом целей, задач и принятых программ определяется в соответствии с общим распорядком работы учебного заведения и утверждается директором учебного заведения. Рабочее время психолога организуется с учетом норм практической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.

8. Педагог-психолог работает на базе создаваемого в учебном заведении кабинета психолога, размещаемого в отдельном помещении и располагающего необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, коррекционных и профилактических видов работ с учащимися и членами педагогического коллектива. Руководство кабинетом осуществляет педагог-психолог. Оформление и содержание кабинета оплачивается педагогу-психологу в соответствии с нормативами, установленными для педагогов-предметников.

9. Школьный психолог несет персональную ответственность за состояние и результаты своей работы. Возложение на него должностных обязанностей, не предусмотренных настоящей инструкцией, не допускается.

## **Направления работы педагога- психолога**

**1. Психологическое просвещение** - повышение психологической культуры педагогов и родителей, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам.

**Формы психологического просвещения** - лекции, тематические встречи, выставки психологической литературы, беседы, семинары, родительские лектории, стендовая информация, памятки, буклеты и др.

**2. Психологическая профилактика** – это целенаправленная, систематическая совместная работа психолога, педагога и родителей, направленная на:

- предупреждение возможных социально-психологических и психологических проблем у учащихся разных классов.

- создание комфортного эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, пропедевтические разноплановые мероприятия, позволяющие предупредить нарушения развития, обучения и воспитания учащихся.

-по выявлению детей группы риска (по различным основаниям).

**3. Психопрофилактическая диагностика** осуществляется в форме обследования детей с использованием метода экспертных оценок для выявления детей групп риска по социально-психологическим и интеллектуальным основаниям, разработку программ коррекционной работы и разработке индивидуальной стратегии сопровождения детей разных групп, объединенных по структуре дефекта. Систематическая работа по предупреждению возможных проблем развития личности учащихся школы осуществляется психологом в форме психологических тренингов, дифференцированных по проблемам и возрасту учащихся, или уроков психологии, в содержание которых включены элементы различных направлений психотерапевтической и коррекционной работы с типичными психологическими проблемами учащихся определенного возраста. Психолог методически обеспечивает включение данной тематики в содержание других школьных программ.

**4. Психологическая диагностика** - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности учащихся с целью:

\* выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии;

\* определение сильных сторон личности, её резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы;

\* раннего выявления профессиональных и познавательных интересов;

\* определение индивидуального стиля познавательной деятельности.

Осуществляется в виде формы плановой диагностики или диагностики по запросу учащихся, педагогов, родителей и администрации школы и рассматривается как важный подготовительный этап индивидуального и группового консультирования, психолого-педагогического консилиума, педсовета школы.

Психологическая диагностика профессионального поведения учителя осуществляется психологом либо в рамках разработанной им стратегии собственной профессиональной деятельности, либо по запросу со стороны администрации или самого учителя.

**5. Психологическая коррекция** - систематическая целенаправленная работа психолога с детьми, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, направленная на специфическую помощь этим детям.

В условиях образовательного учреждения психолог самостоятельно имеет право работать только с детьми, отклонения в поведении которых не являются следствием поражения ЦНС или психического заболевания. Психолог не обязан выполнять административно воспитательные функции по отношению к детям, нарушающим правила школы или совершившим противоправные действия. Вместе с тем он может методически обеспечить процедуру установления справедливых правил и санкции за их нарушения в учебном заведении.

Коррекционная работа осуществляется в форме индивидуальных и групповых занятий по коррекции и развитию, а также в форме тематических психологических тренингов, разработанных для детей, имеющих сходные поведенческие проблемы.

**6. Психологическое консультирование – оказание конкретной помощи** обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы причин затруднений, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе, помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, тематических встреч с разными группами взрослых, имеющими одинаковые проблемы. В сложных случаях сочетанных проблем психолог обязан направить клиента для консультации узкого специалиста, осуществляя и контролируя собственную диспетчерскую деятельность. При рекомендации специалистов лечебного профиля первичным является медицинское сопровождение обучающихся.

#### **Нормативно-правовые документы для руководства деятельности педагогов-психологов школ**

Важным компонентом профессиональной деятельности психолога в условиях образовательного учреждения является оформление разного рода документации. Документация сопровождает каждое направление работы практического психолога от просветительско-консультационной, профилактической до коррекционно-диагностической, консультативной и диспетчерской деятельности.

Комплект (пакет) документации практического психолога образовательного учреждения подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную и организационно-методическую.

Нормативная документация — это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В своей деятельности психологическая служба руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция РК;
- Гражданский кодекс РК;
- Законодательств о труде РК;
- Закон РК «Об образовании»;
- Инструктивное письмо Министерства образования и науки РК «О введении должности психолога в организации образования»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон о браке и семье
- План школы;
- Устав школы;
- Организационно-методологические принципы психологической службы;
- Этические нормы работы практического психолога.

#### **Концептуальная документация психолога**

- Концепция развития образования в Республике Казахстан
- Концепция психологической службы
- Этический кодекс психолога
- Функциональные обязанности педагога-психолога
- Образовательные программы.
- Целевые программы.

**Специальная документация.** Специальная документация — это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

**В специальную документацию входят:**

*психологические заключения; коррекционные карты; протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью и т.д.; карты (истории) психического развития; психологические характеристики; выписки из психологических заключений и карта развития.*

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы.

Три остальных вида свободные (открытые) для доступа лиц, заинтересованных в информации. Мало того, их основная цель - ознакомление с индивидуальными психологическими особенностями того или иного ребенка (той или иной возрастной группы).

**Выписка** считается внешним видом документации и оформляется по запросу как частных лиц (родителей, воспитателей, педагогов), так и по официальному запросу государственных учреждений (детских садов, школ, поликлиник, центров, специализированных учреждений).

Основным текстом выписки является адаптированный вариант той части психологического заключения, где отражены основные выводы, отличительные особенности и проблемы развития ребенка, а также общие и специальные рекомендации. Следует отметить, что в случае официального запроса на данном документе должны быть две подписи: лица, проводившего диагностическое обследование, и административного лица образовательного учреждения (заведующего детским садом, директора центра, директора учреждения образования и т.д.).

При конкретизированном запросе в выписке должны быть определены цель и средства психологического обследования, а в итоге — подтверждение либо опровержение по факту запроса. В случае выписок из карт развития требования к оформлению документа сохраняются с той лишь разницей, что они производятся исключительно по официальным запросам и предоставляются лицам, компетентным в области детской (возрастной) психологии и юридически ответственным за данные документы (психологи школ, специализированных учреждений, районные и окружные психологические кабинеты, специалисты смежных квалификаций).

**Психологическая характеристика** отражает иной аспект психического развития и позволяет при ознакомлении составить психологический портрет ребенка либо возрастной группы в целом. Она свободна по форме и не требует визирования административных лиц. Речь идет об индивидуальных особенностях развития ребенка, т.е. особенностях его познавательной и личностно-эмоциональной сферы, психофизиологических нюансах, коммуникативных предпочтениях, наличии общих или специальных способностей и о многом другом.

**Психологическое заключение** является основной рабочей документацией психолога. В настоящее время при высокой вариативности научно-теоретических позиций и профессиональных технологий у практических психологов наблюдается дифференциация психологических заключений, как по форме, так и по содержанию. Это связано, во-первых, с различием представлений психологов о психическом развитии, механизмах и средствах динамики психических процессов, во-вторых, с различием психодиагностических технологий, находящихся в компетенции психологов. Именно эти условия способствуют разработке содержания основной документации психолога.

Встречается несколько вариантов психологического заключения.

· **Вариант I.** Структурирование по парциальным параметрам психического развития. В таких психологических заключениях чаще всего присутствуют отдельные показатели

координации моторики, навыков идентификационного письма, обучаемости, мотивационно-потребностной и интеллектуальной зрелости. Данный вид психологического заключения может использоваться при частичных психологических обследованиях, как-то «Готовность к школе».

· **Вариант II.** Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. Здесь присутствует совокупность информативных данных о количестве воспроизведенных стихотворных текстов, параметров роста, объема грудной клетки, навыков вежливого поведения и т.д. Недостатком данного вида структурирования является отсутствие единого аналитического пространства (психологического).

В некоторых случаях используется при оценке возрастного развития детей.

Оба варианта психологического заключения не отражают полную картину психического развития ребенка на определенном возрастном этапе.

## **II. Рабочая (учетная) отчетная документация**

### **Планы**

ü Учебно-воспитательный план учреждения образования

ü Модель функциональных связей психологической службы:

- Цели, задачи
- Структурная деятельность
- Виды и направления работы
- Этапы реализации

ü Анализ деятельности психологической службы или психолога

ü Перспективный годовой план работы психолога

ü Циклограмма

ü Аналитические отчеты

ü Портфолио школьного психолога (Папка профессионального роста)

v Журнал учета видов работы (регистрационный)

v Журнал учета групповых и индивидуальных психодиагностических исследований. (журнал или общая тетрадь)

## **III. Работа с участниками учебно-воспитательного процесса**

### **С учащимися**

Ø Планы и программы проводимых занятий с учащимися ( по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая)

Ø Коррекционно-развивающие программы.

### **С педагогами**

Ø Семинары, тренинги для педагогического коллектива.

Ø Плановое посещение уроков ( тетрадь посещения уроков)

### **С родителями**

Ø Работа с родителями

Ø программы работы с родителями: просветительская, консультативная, исследовательская

Ø

## **IV. Психодиагностический инструментарий**

§ *Диагностический инструментарий (1-е классы)*

§ *Психологическая готовность к обучению в школе.*

§ *Диагностика школьной дезадаптации.*

§ *Диагностический инструментарий (4-е классы)*

§ *Исследование новообразования возраста.*

§ *Диагностический инструментарий (5-е классы)*

§ *Диагностика школьной дезадаптации.*

§ *Диагностический инструментарий (9-е классы)*

§ *Исследование новообразований возраста*



§ *Диагностический инструментарий (10-е классы)*

§ *Диагностика школьной дезадаптации.*

**V. Результаты диагностики** (результаты диагностики по классам, на каждый класс заводится отдельная папка с файлами).

**VI. Методические материалы** (накопленные методические материалы в отдельных папках или скоросшивателях)

**VII. Подготовка к ПГК и ЕНТ**

**VIII. ЗОЖ**

**IX. Профилактика девиантного поведения детей и подростков**

**Ведение документации на казахском языке в учреждении образования**

**Папкалардың номенклатурасы. Примерная номенклатура папок.**

**01-** Мұрағат. Архив.

**02-** Диагностикалық құралдар. Диагностический инструментарий.

**03-** СӨС. ЗОЖ.

**04-** Ата – анаға көмек. В помощь родителям.

**05-** Суицид жөніндегі материал. Материал по суициду.

**06-** Педагогтар мен жұмыс. Работа с педагогами.

**07-** Дарынды балаларды психологиялық сүйемелдеу. Психологическое сопровождение одаренных детей.

**08-** Түзету – даму бағытында бағдарламалық қамтамасызету (бағдарламалар мен тренингтер). Программное обеспечение коррекционно-развивающего направления (программы и тренинги).

**09-** Бұлқызық (психологқа қажет материал). Это интересно (материал в помощь психологу).

**10-** ПГК, ҰБТ-ға дайындық кезінде оқушыларды психологиялық сүйемелдеу (жалпы материал). Психологическое сопровождение учащихся во время подготовки к ПГК, ЕНТ (общий материал)

**11-** Мектептің психологиялық қызметінің құжаттары. Документация школьной психологической службы.

**11-01-** Нормативтік құжаттар. Нормативные документы

**11-02-** Жұмыс (есеп) құжаттары. Рабочая (учетная) документация

**11-03** – Есеп құжаттары. Отчетная документация

**12-** Бағдарламалар, лекциялар, ашық сабақтар. Доклады, лектории, выступления, открытые занятия

**13** – «Танымдық процесстерді дамыту» тақырыбы бойынша материал.

Материалы по теме «Развитие познавательных процессов»

**14** – Талдамалық жұмыс. Аналитическая работа

14-01- 1 сынып 1 класс

14-02 – 2 сынып 2 класс

14-03 -3 сынып 3 класс

14-04 -4 сынып 4 класс

14- 05 -5 сынып 5 класс

14 -06 -6 сынып 6 класс

14 -07 – 7 сынып 7 класс

14 -08 - 8 сынып 8 класс

14 -09 - 9 сынып 9 класс

14-10 -10 сынып 10 класс

14-11 -11 сынып 11 класс

14 -12 – педагогтар мен ата-аналар. Педагоги и родители

**15** – Кірісақпарат. Входящая информация

16 –Бейімделу процесін психологиялық қамтамасыз ету. Психологическое обеспечение процесса адаптации.

17 –кәсіптік бағдар бойынша материалдар. Материалы по профориентации

18 – Бапкердің сөмкесі (психологиялық ойындар мен жаттығулар) Сумка тренера (психологические игры и упражнения)

19 –Оқу бағдарламалары. Учебные программы

20 – Тақтаға ілетін материал. Стендовый материал

### **О социальной и медико-педагогической поддержке детей с ЗПР.**

#### **Нормативная документация.**

В Казахстане существуют две формы организации обучения детей с ограниченными возможностями в развитии в общеобразовательных учреждениях. Одной из которых является инклюзивное обучение в условиях общеобразовательной школы. Это активизирует социально-психологические механизмы взаимодействия проблемного ребенка со средой и только потом коррекцию. Этот путь может оказаться более эффективным при правильном психологическом сопровождении. Поэтому проблема помощи детям с отклонениями в развитии приобрела особую актуальность. В настоящее время в общеобразовательной школе существуют система коррекционно- развивающего обучения. Такая система позволяет решить задачи современной активной помощи детям с трудностями в обучении и адаптации к школе. Она основана на результатах комплексной диагностики и научно обоснованных организационных и методических формах работы и позволяет обеспечить условия для детей с трудностями в обучении и проблемами в соматическом и нервно-психическом здоровье. Не последняя роль в этом процессе отводится психологу. Речь идет о психологическом сопровождении детей на всех этапах обучения, как о сложном процессе взаимодействия, результатом которого должно явиться создание условий для развития ребенка, для овладения им своей деятельностью и поведением, для формирования готовности к жизненному самоопределению, включающему личностные, социальные и профессиональные аспекты. Осуществляя психологическое сопровождение учебно- воспитательного процесса в системе инклюзивного образования, проводятся индивидуальная и групповая профилактическая, диагностическая, консультативная, коррекционная работа с обучающимися; консультационную, просветительскую работу с педагогическими работниками и родителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в общеобразовательной школе.

#### **Диагностическое направление**

Диагностическое направление работы включает в себя первичное обследование, а также систематические этапные наблюдения за динамикой и коррекцией психологического развития ребенка. К настоящему времени разработан комплекс методик для работы с детьми с отклонениями в развитии:

#### **Коррекционно-развивающее направление**

В соответствии с особенностями развития ребенка и решением ПМПК, определяются направления и средства коррекционно- развивающей работы, периодичность и продолжительность цикла специальных занятий. Важным является использование разработок программ психологической помощи в соответствии с индивидуально-психологическими особенностями ребенка или группы детей.

Коррекционно-развивающая работа ведется в нескольких направлениях:

#### **1 Развитие эмоционально-личностной сферы и коррекция ее недостатков.**

Главное в этом направлении- формирование способности управлять эмоциями. Эмоции постепенно становятся более осмысленными и устойчивыми, приобретают большую глубину. Адекватное эмоциональное реагирование в различных ситуациях формируется на основе умения различать эмоциональные состояния по их внешнему проявлению. При этом ребенок учится за внешними эмоциональными проявлениями угадывать смысл поведенческих реакций и реагировать в соответствии с этим смыслом.

А также гармонизацию аффективной сферы ребенка, предупреждение и преодоление негативных черт личности и формирующегося характера, развитие и тренировку механизмов обеспечивающих адаптацию ребенка к новым социальным условиям, развитие коммуникативных способностей, создание условий для развития самосознания и формирования адекватной самооценки.

В связи с этим проводится работа по расширению и упорядочиванию эмоционального опыта детей, оказывается помощь в усвоении невербального средства выражения эмоций, проверка и оценка ребенка своего текущего поведения на основании полученных знаний и навыков (настроение, эмоциональное переживание выражаются в конкретных позах, показ определенной эмоции, демонстрация и анализ различных форм поведения, разыгрывание определенных ситуаций с использованием различных моделей поведения)

## 2. Развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций.

Оно предполагает стимуляцию познавательной активности как средства устойчивой познавательной мотивации: развитие внимания, концентрация, переключение, распределение; развитие памяти устойчивость, формирование приемов запоминания, развитие смысловой памяти; развитие восприятия, развитие мыслительных операций: анализа, сравнения, обобщения, ит.д. Занятия проводятся индивидуально и в группах с учетом развития ребенка и с реализацией принципа комплексного подхода к формированию высших психических функций.

## 3. Формирование произвольной регуляции деятельности и поведения.

Развитие возможности управлять своим поведением составляет один из существенных моментов, образующих психологическую готовность ребенка к обучению в школе.

Работа по осознанной саморегуляции познавательной деятельности ведется в нескольких направлениях: умение ставить и удерживать цель деятельности, планировать действия, осуществлять отчет о процессе и результатах деятельности. Особое внимание уделяется пробуждению у ребенка собственных действий, признанию успехов и неудач, формированию веры в собственные силы.

## Консультативно- просветительское и профилактическое направление

Работа по данному направлению обеспечивает оказание педагогам и родителям помощи в воспитании и обучении ребенка с ограниченными возможностями. Разрабатываются рекомендации в соответствии с индивидуальными особенностями детей, с целью способов компенсации трудностей, выработки наиболее адекватных путей взаимодействия учителя с ребенком. Таким образом, для ранней диагностики и последующей коррекции отклонения в психическом развитии проводится следующая работа:

1. проведение первичного психологического обследования;
2. разработка индивидуальных программ развития с учетом рекомендаций ПМПК.
3. определение соответствия выбранной программы обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;
4. проведение групповых и индивидуальных коррекционно- развивающих занятий с детьми.
5. консультации родителей и педагогов по вопросам обучения и воспитания ребенка;

## ***Нормативно – правовое обеспечение***

1. Закон РК «Об образовании» от 7 июня 1999 года
  2. Закон «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» от 11 июля 2002 года
  3. Правила о порядке организации деятельности специальных (коррекционных) организаций образования РК от 10 июля 2000 года № 708
  4. Рекомендации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями в развитии (письмо МОН РК №4-02-4\450 от 16 марта 2009 год
- Условия обучения детей с ограниченными возможностями в развитии;

- Наличие специалистов;
  - Образовательный и коррекционно-развивающий процесс;
5. Методические рекомендации по организации деятельности социальных (коррекционных) организаций образования для детей с ограниченными возможностями. (Утверждены приказом Министра образования и науки РК от 24 ноября 2005 года №730)
- дети ,подлежащие приему в коррекционную организацию;
  - медицинские показания к приему в коррекционные организации;
  - противопоказания к приему в коррекционные организации;
6. Положение о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных школах РК
- Организация и функционирование классов коррекционно- развивающего обучения;
  - Организация коррекционно-развивающего образовательного процесса;
  - Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение;
- Рекомендации учителям по осуществлению индивидуально- дифференцированного подхода к детям при введении инклюзивного образования.
- Соотносить объем и сложность учебного материала с возможностями ребенка
  - Учитывать индивидуальные особенности вхождения ребенка в деятельность
  - Изменить тактику работы с ребенком в случае возникновения динамических изменений (при утомлении, пресыщении)
  - Не предлагать для выполнения сразу более одного задания , большое задание по объему разделить на последовательные части, контролируя выполнение каждой части и внося коррективы.
  - Использовать на уроке групповые методы работы , позволяющие каждому ребенку выполнять определенную посильную часть задания, внося свой вклад в общее дело
  - Создавать ситуации успеха, предоставляя возможность показать свои сильные стороны
  - Устраивать паузы активного отдыха с чередованием легких физических упражнений и расслабления
  - Использовать игровые приемы, дидактические игры
  - Поддерживать ребенка, поощрять в нем проявление инициативы и самостоятельности
  - Предъявлять к ученику адекватные требования
  - Применять знаковую систему оценивания , вознаграждать хорошее поведение и успехи в учебе, поощрять ребенка , если он успешно справился даже с небольшим заданием
  - По возможности придерживаться постоянного расписания занятий, т.к дети отличаются забывчивостью
  - Направлять энергию гиперактивных детей в полезное русло
  - Помогать ребенку адаптироваться в условиях школы и в классном коллективе: обучать необходимым социальным нормам и навыкам общения, формировать общеучебные навыки
- Направления коррекционной деятельности:**
- Работа с детьми с ограниченными возможностями учитывает их психические особенности и проводится по следующим направлениям:
- Развитие мыслительных операций : анализа, синтеза, сравнения, обобщения
  - Развитие зрительного восприятия, зрительной памяти
  - Формирование пространственных представлений
  - Развитие слухового восприятия, памяти
  - Коррекция нарушений моторного развития, особенно нарушений ручной и артикуляторной моторики
  - Формирование коммуникативных, познавательных функций

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** **по психолого - педагогическому сопровождению предпрофильной подготовки** **учащихся основной школы.**

При планировании предпрофильной подготовки необходимо учитывать особый, сложный характер проблемы приобретения учащимся основной школы первоначального опыта принятия ответственного решения о выборе своего индивидуального маршрута в образовательном пространстве старшей профильной школы.

Это определяет необходимость уделять особое внимание ситуации выбора школьниками профиля обучения, которая в условиях модернизации образования возникает на более ранних возрастных этапах, и с учетом этого разрабатывать и проверять средства профильной ориентации.

Организационно-методическое сопровождение профильной ориентации учащихся в экспериментальных школах региона должен осуществлять специалист, компетентный не только в общепедагогических, но и в информационных, психологических и организационных проблемах профильного обучения в целом. Поэтому педагогам необходимо овладеть специальными навыками работы с учащимися.

*Профильная ориентация* – это специально организованная деятельность, направленная на оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в профильных и непрофильных классах старшей школы, в учреждениях профессионального образования. Профильная ориентация должна рассматриваться не только как помощь в принятии школьником решения о выборе направления и места дальнейшего обучения, она предполагает работу по повышению готовности подростка к социальному, профессиональному и культурному самоопределению в целом.

### **Цели и задачи предпрофильной подготовки:**

- выявление интересов и склонностей, способностей школьников и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях;
- развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

*Решение задач психолого-педагогического сопровождения ребенка не может быть ограничено областью непосредственного взаимодействия психолога с ребенком, но требует организации работы с педагогами и родителями как участниками учебно-воспитательного процесса.*

**В связи с этим психологическое сопровождение целесообразно осуществлять в трех направлениях:**

*С учащимися.*

1. Помощь учащимся в правильном выборе профиля предполагает необходимость специальной организации их деятельности, включающей: получение знаний о себе ("образ "Я"), получение знаний о мире профессионального труда (анализ профессиональной деятельности) с последующим и соотношением знаний о себе со знаниями о профессиональной деятельности. Работа с учащимися, в свою очередь, осуществляется в трех направлениях: диагностическом (в двух направлениях: психофизиологическом и профориентационном), просветительском и консультативном. Эта работа предполагает: выявление склонностей, предпочтений в тех или других предметах, интеллектуальных и личностных особенностей, а также профориентационная работа, направленная на

формирование (объяснение или разъяснение) детям того, какой вид деятельности в будущем может являться для них предпочтительным, учитывая особенности их личности (характера темперамента и т.д.), и какие, следовательно, учебные предметы могут составлять их *индивидуальный* профиль обучения.

*С учителями.*

2. Предполагает работу с личностью самого учителя (с целью формирования профориентационно-развивающей среды должны постоянно отслеживаться индивидуальные особенности педагогов) и совместная деятельность с психологом об учениках. Более конкретно: осуществляется выявления объективных условий (уровня успеваемости, дисциплины, эрудиции, ученических достижений («портфолио» - комплексной оценки достижений учащегося ит.д.) для составления совместно с учителем индивидуальных профилей обучения для учащихся.

*С родителями.*

3. Предполагает проведение групповых и индивидуальных консультаций (например, информирование родителей о психологических особенностях того или другого вида деятельности на родительских собраниях, индивидуальная работа с родителями по разъяснению целесообразности того или иного профиля обучения для их ребенка, чтение лекций например на тему: «Особенности личности и качества востребованные профессией». Работу с родительской общественностью, таким образом, следует рассматривать как важнейшую задачу, решаемую в системе психолого-педагогического сопровождения как в традиционных формах консультирования и просвещения, так и в достаточно новых для системы сопровождения формах совместных (родители и дети) семинаров-тренингов по развитию навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов, программ родительских групп самопомощи "родитель для родителя".

В целом, психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения должно включать программы профилактики и коррекции повышенной тревожности и утомляемости, развития навыков стрессоустойчивости и саморегуляции, а также активное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий. Особое место занимает вопрос об организации психолого-педагогической поддержки учителя, развитии у него навыков саморегуляции и управления эмоциями. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание предпрофильного обучения:

- пропедевтический (при завершении обучения в 8 классе) - выявление образовательного запроса учащихся;

- основной (в период обучения в 9 классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, и принятие решения в различных образовательных ситуациях;

- завершающий (при окончании 9 класса) – оценка готовности школьника к принятию решения о выборе профиля обучения в старшей школе.

**Каждый этап профильной ориентации сопровождается соответствующими содержанием, формами и методами.**

На *пропедевтическом этапе* осуществляется:

- презентация «образовательной карты» территории;

- предварительная диагностика образовательного запроса школьников с учетом мнения их родителей, основных мотивов предстоящего выбора, интересов и склонностей.

Пропедевтический этап позволяет дифференцировать массив учащихся, в соответствии с их потребностью в различных вариантах предпрофильной подготовки.

На *основном этапе* предусматривается:

- обучение способам принятия решений о выборе индивидуального маршрута образовательной деятельности;

- организация процедур психолого-педагогической диагностики и самодиагностики, позволяющих строить версии о предрасположенности к тем или иным направлениям образовательной деятельности в условиях профильного обучения;

- анализ образовательных ситуаций, в которых создаются условия для выявления основных ограничителей (затруднений, проблем) свободы выбора профиля обучения  
На завершающем этапе:

- реализуются «пробы выбора профиля обучения», серии эвристически ориентированных заданий, прогнозирующих соответствие личностной заинтересованности школьника в обучении на данном профиле, а также возможностей школьника требованиям избираемого профиля;

- используются «матрицы» и «схемы» альтернативного выбора, позволяющие формулировать, ранжировать и наглядно, «количественно» соотносить аргументы «за и против» совершаемого выбора профиля.

Целесообразно, чтобы в ранжировании («взвешивании») факторов независимо друг от друга принимали участие сам учащийся, учителя и родители, что может обнаружить отличия приоритетных мотивов профильной ориентации.

При завершении предпрофильной подготовки выпускников основной школы желательно учитывать не только академические достижения и «портфолио», но и уровень социальной зрелости учащихся, выраженной в готовности к самостоятельному выбору профиля обучения.

**Массив учащихся может быть дифференцирован, например, по следующим признакам:**

- способные либо не способные к самостоятельному формулированию запроса к образовательному учреждению;

- связывающие либо не связывающие профильное обучение с дальнейшей образовательной и профессиональной деятельностью;

-обладающие либо не обладающие необходимым уровнем сформированности общеобразовательных способностей универсального характера, востребованных не только в том или ином профиле обучения, но и соответствующих им вариантах дальнейшего жизненного, профессионального и социального становления.

В соответствии с данными признаками с каждой группой учащихся профильная ориентация осуществляется дифференцированно и индивидуально.

На завершающем этапе профильной ориентации целесообразно реализовать однодневное или двухдневное «погружение» в проблему выбора направления дальнейшего образования, заранее предусмотренное учебным планом школы.

Объем профильной ориентации школьников в 9 классе можно определить величиной примерно в 17 часов, при этом желательно не менее 6 часов отвести на ее завершающий этап.

Примерные критерии готовности учащихся 9 классов к выбору профиля обучения в старшей школе:

- выраженность ценностных ориентаций, связанных с профилем обучения и соответствующими ему направлениями послешкольного образования;

- представленность индивидуально выраженных целей профильного обучения;

- информационная подготовленность в отношении значимости профильного обучения для дальнейшего продолжения образования, жизненного, социального и профессионального самоопределения;

- наличие опыта приложения усилий по освоению образовательного материала, освоению ключевых компетенций, востребованных в профильном обучении.

# **Положение психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащихся и профильного обучения старшекласников**

## **I. Общие положения**

Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в предпрофильной подготовке учащихся и профильном обучении старшекласников.

Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Концепцией предпрофильной подготовки учащихся и профильного обучения старшекласников, данным

Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей и молодежи.

Деятельность психологической службы является составной частью предпрофильной подготовки учащихся и профильного обучения старшекласников.

Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.

Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

## **II. Цели и задачи психологической службы в предпрофильной подготовке учащихся и профильном обучении старшекласников**

**Целью психологической службы** является подготовка учащихся к профильному обучению, помощь в личностном и профессиональном самоопределении.

### **Задачи:**

Диагностика индивидуальных особенностей учащихся, выявление их интересов, склонностей и способностей.

Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.

Выявление возможных негативных факторов в развитии личности школьника, их своевременное преодоление. Помощь в построении конструктивных отношений с родителями, учителями, сверстниками, в решении проблем социализации.

Формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе.

Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению качества профильного обучения.

Психологическое сопровождение учащихся в образовательном процессе для выявления динамики изменений.

Формирование положительной учебной мотивации учащихся.

Оказание консультативной помощи родителям и учителем в решении психологических проблем.

Пропаганда психологической грамотности среди учителей и родителей учащихся.

## **III. Основные направления и содержание деятельности психологической службы в предпрофильной подготовке учащихся и профильном обучении старшекласников**

Ознакомление учащихся и родителей с психологическими характеристиками профессиональной деятельности в различных сферах, требованиями предъявляемыми к человеку данной профессии.

Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей учащихся.

Психологическая диагностика склонностей, интересов, возможностей и ограничений в выборе школьниками дальнейшей сферы профессиональной деятельности.

Осуществлять индивидуальные и групповые консультации учащихся основанных на результатах диагностики.



Определение склонностей к определенной сфере деятельности.  
Психологическая поддержка в выборе индивидуальной траектории обучения.  
Проведение психологических тренингов по развитию интеллектуальных, творческих и специальных способностей учащихся, решению задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.  
Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности учащихся.  
Составление и реализация индивидуальных и групповых коррекционных программ, для учащихся с несформированными профессиональными интересами.  
Проведение тематических семинаров, бесед, классных часов и дискуссий, пропаганда психолого-педагогических знаний среди учителей, родителей и учащихся.  
Консультативная помощь учащимся, их родителям и учителям в решении конкретных проблем, возникающих в процессе предпрофильной подготовке и профильного обучения.  
Проведение психологического анализа планов учебной и воспитательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности учащихся в условиях профильного обучения.  
Определение уровня профессиональной компетентности, готовности педагога работать в условиях профильного обучения.  
Работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах, создание единого жизнеспособного коллектива.  
Проведение системы мероприятий с использованием современных психологических средств по предупреждению распространения среди учащихся алкоголизма, токсикомании, наркомании.  
Разработка и внедрение программ коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей учащихся.

#### IV. Права и обязанности психолога

##### **Психолог обязан знать:**

В своей деятельности руководствоваться положениями Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Концепцией предпрофильной подготовки учащихся и профильного обучения старшеклассников, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей и молодежи.  
В полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением.  
Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.  
Знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в социальной, практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.  
Строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению.  
Пропагандировать психологические знания среди учителей и учащихся.  
Вести и хранить диагностическую документацию, служащую основанием для принятия решений психолого-педагогическом консилиумом.

##### **Психолог имеет право:**

Выбирать формы и методы работы с учащимися, родителями и учителями, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий.  
Выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.  
Принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ.

Участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

Проводить в коллективе учебного заведения групповые и индивидуальные психологические обследования.

#### **V. Ответственность психолога**

Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

Психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы школы.

## VI. Документация психологической службы

Положение о психологической службе.

*Приложение*  
Форма № 1 (обязательная)

*Перспективное (годовое) планирование.*

План работы педагога-психолога на учебный год

Годовой план – документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога образовательного учреждения на учебный год (стратегию профессиональной деятельности).

- Планирование всего объема работы психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования.
- При составлении плана необходимо учитывать приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами МОН РК.
- Годовой план работы педагога-психолога согласовывается с районным методистом-психологом и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- Схема оформления годового плана представляется с распределением основных мероприятий по видам деятельности.
- Просветительская работа включает в себя проведение лекций, семинаров, выступления на методических объединениях, родительских собраниях и т.д.
- К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.
- Проектная деятельность включает в себя проектирование образовательной программы совместно педагогом - психологом и учителями на основе возрастнo-нормативной модели развития ребенка определенного возраста, в которой дается характеристика его развития в виде последовательности ситуаций и типов развития.
- К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:
  - анализ и планирование деятельности;
  - курсы повышения квалификации;
  - анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
  - участие в научно-практических семинарах, конференциях;
  - посещение совещаний и методических объединений;
  - оформление кабинета и др.

Перспективный план работы

\_\_\_\_\_ педагога-психолога \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

ФИО

учреждение

Цель психологической службы \_\_\_\_\_

Контин-

гент

Вид

деятельности

Предполагаемые формы и средства

Цели

и задачи

Сроки

Учащиеся

1. Диагностика
2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа
3. Групповая коррекционно-развивающая работа
4. Консультирование
5. Просвещение
6. Экспертная работа

Педагогический коллектив

1. Просвещение
2. Просветительская работа
3. Экспертная работа
4. Проектная деятельность

Родители

1. Консультирование
2. Просветительская работа

Педагог-психолог

1. Организационно-методическая работа
2. Экспертная работа
3. Проектная деятельность

Форма № 2 (обязательная)

***План работы на месяц***

**Дифференцированный план** работы представляет собой конкретизированный по видам деятельности объем работы практического психолога в условиях образовательного учреждения. Планирование психологических мероприятий осуществляется на месяц.

**Дифференцированный план работы**

педагога-психолога \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

учреж

дение

на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

**Виды профессиональной деятельности**

**Срок проведения**

**Участники  
(возрастная группа)**

**Формы и средства проф. деятельности  
Ожидаемые результаты**

*1. Диагностика адаптации первоклассников к школе.*

*1-10*

*октября*

*Учащиеся*

*1-х классов.*

Комплекс методик: «Предпосылки развития учебной деятельности»  
Определение уровня адаптации детей к школе. Выявление группы риска

**Форма № 2А**

План работы на рабочую неделю

План работы на неделю рекомендуется составлять в конце недели на предстоящую неделю

План работы на рабочую неделю

с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Дата  
Планируемые мероприятия  
Время и место проведения  
Примечание  
понедельник  
1.  
2.  
вторник  
среда  
четверг  
пятница  
суббота

**Форма № 3**

*Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)*

Циклограмма работы представляет собой недельный режим работы психолога с указанием видов деятельности на 36 часов

Циклограмма работы

**педагога-психолога образовательного учреждения (примерная)**

**День недели**  
**Время**  
**Содержание работы**  
**Понедельник**  
9.00 – 11.30  
*Подготовка к занятиям*  
11.30-13.00  
Психодиагностика  
13.00-15.00  
Консультирование учащихся (индивидуальное, групповое)  
**Вторник**  
12.00 –14.00  
Коррекционно-развивающие и профилактические занятия (групповые, старшие классы)  
14.00-16.00  
*Подготовка к занятиям*  
16.00-18.00  
Коррекционно-развивающие занятия (групповые, среднее звено)  
**Среда**  
12.00-13.30

Психодиагностика  
13.30-14.00  
Подготовка к занятиям  
14.00-15.00  
Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные)  
15.00-16.30  
Коррекционно-развивающие занятия (групповые, начальная школа)  
16.30-18.00  
Обработка результатов

#### **Четверг**

9.00-15.00  
Методический день:  
организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности; анализ научно-практической литературы; участие в семинарах, посещение курсов, совещаний, МО и т.д.)

#### **Пятница**

9.00-11.30  
Обработка результатов  
11.30-13.00  
Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые)  
13.00-15.00  
Консультирование учащихся (индивидуальное)

#### **Суббота**

9.00-11.00  
Оформление документации  
11.00-12.30  
Консультирование педагогов (индивидуальное)  
12.30-13.30  
Оформление кабинета  
13.30-15.00  
Консультирование родителей (индивидуальное, групповое).  
Психологическое просвещение родителей (лекторий)

Формы № 4 А-Ж (обязательные)

#### *Журналы учета видов работы*

##### Рекомендации по оформлению журналов учета видов работы

- Журналы учета видов работы позволяют отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые психологом в течение года
- Наличие всего объема информации, отраженной в журналах учета видов работы, позволяют психологу успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные
- Журналы являются документом, на основе которого администрация контролирует деятельность педагога-психолога
- Журналы заводятся на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа.
- Допускается ведение одного журнала с отведением определенного количества страниц на каждый вид деятельности

· Запись работы рекомендуется оформлять в соответствии с предлагаемыми ниже формами

Формы № 4 А

· Диагностика

Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы (например, 6-й «Б» класс) и прилагается список диагностируемых.

Дата, время  
Ф.И.О.  
возраст  
От кого поступил запрос  
Характер  
диагностики  
Примечания  
Рекомендации

Формы № 4 Б

· Консультирование

- \* Характер консультации - первичная, повторная и т.п.
- \* В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации
- \* В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту

**Журнал консультаций педагога-психолога**

п/п  
Время проведе  
ния  
Консультируемые (код)  
Повод  
обращения  
Проблемы (выявленные)  
Динамика изменений  
Примечание  
1.

Формы № 4 В

· Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная)

При проведении развивающей и коорекционной работы прикладываются по которым они проводятся с указанием цели, методов, форм работы, предполагаемого результата.

В примечании может быть указан промежуточный результат работы.

Дата  
С кем проводится занятие  
Тема занятия  
Примечание

Формы № 4 Г

.. Групповая развивающая и коррекционная работа

- Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр.
- Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем учреждения, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника

Журнал учета групповых форм работы

п/п

**Список участников**  
**Дата проведения**  
**Дата**  
**Тема**  
**Название занятия**  
**Примечание**

Формы № 4 Д

.. Просветительская работа

Дата проведения  
Категория слушателей  
Форма мероприятия  
Тема  
Примечание

Формы № 4 Е

.. Экспертная работа

Дата проведения  
Цель проведения, форма  
Примечание

Формы № 4 Ж

.. Организационно-методическая работа

Дата  
Содержание работы  
Примечание

Формы № 5 А-Б (обязательные)

*Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения*



- В аналитическом годовом отчете отражаются *все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета.*
- Отчет должен включать *качественно-количественные показатели* по направлениям деятельности.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог указывает возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- Учитывая новые инструментально-методические средства, которыми овладел педагог-психолог за отчетный период, прописываются перспективы дальнейшей работы.
- При написании отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)
- В качестве промежуточной и итоговой отчетности необходимо составлять *статистическую справку*

Форма № 5 А (обязательная)

Статистическая справка

**В целом проведено за \_\_\_\_\_ (период)**

**Всего приемов детей \_\_\_\_\_**

**Возрастные группы**

**До 3 лет**

**3-5 лет**

**5-7 лет**

**7-10 лет**

**10-12 лет**

**12-15 лет**

**Старше**

**15 лет**

**Всего приемов взрослых \_\_\_\_\_**

**Родителей**

**Педагогов**

**Проведено всего индивидуальных обследований \_\_\_\_\_**

**Первичных**

**Повторных**

**Проведено всего индивидуальных консультаций \_\_\_\_\_**

**Детей**

**Педагогов / родителей**

**Проведено всего групповых консультаций \_\_\_\_\_**

**Для детей**

**Для педагогов / родителей**

**Проведено**

**групповых диагностик**

**детей**

**Кол-во детей на групповой диагностике**

**Кол-во взрослых на групповой диагностике**

**взрослых**  
Проведено всего индивидуальных коррекционных занятий \_\_\_\_\_

**С детьми**

**С взрослыми**

Проведено всего групповых коррекционных занятий \_\_\_\_\_

**С детьми**

**С взрослыми**

**Количество посещений детьми групповой коррекции**

**Количество посещений взрослыми групповой коррекции**

**Участие в проведении консилиумов**

**Плановых**

**Неплановых**

Проведение семинаров

Для педагогов/

др. специалистов

Для родителей

Экспертная деятельность

**Педагоги**

**Учащиеся**

Другие виды работ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
учреждение \_\_\_\_\_

**ФИО**

подпись \_\_\_\_\_

Форма № 5 Б (обязательная)

**Аналитический отчет о работе**

педагога-психолога ОУ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

уч. год

1. Информационная справка об учреждении образования: количество детей в ОУ; количество классов (групп); указать цель ОУ и задачи по ступеням образовательного процесса.
  2. Информационная справка о психологической службе образовательного учреждения:
    - когда организована служба (или с какого года работает педагог-психолог);
    - стаж работы психолога общий и в данном ОУ;
    - цель и задачи деятельности психолога или психологической службы (должны соотноситься с целями и задачами ОУ);
    - параллели или группы, которые сопровождает педагог-психолог.
  3. Анализ выполнения поставленных на год задач деятельности педагога-психолога (психологической службы) по направлениям деятельности с указанием результатов деятельности, возникших затруднений, проблем (с выходом на задачи следующего года).
- Примечание: психодиагностическая деятельность анализируется по следующей схеме:
- > Цель, объект, предмет исследования
  - > Построение гипотезы
  - > Выбор психодиагностических методик
  - > Разработчик, диагност

- > Представление результатов исследования
  - > Анализ полученных данных
  - > Выводы и рекомендации
4. Анализ работы педагога-психолога по запросам субъектов образовательного процесса с указанием причин запроса, результатами деятельности, возникшими проблемами, рекомендациями.
5. Сводные таблицы по направлениям деятельности или статистическая справка за уч. год

**Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям**  
(числа - количественный анализ, тематика -содержательная часть, что проведено)

**Направления деятельности**  
**Учащиеся**  
**Педагоги**  
**Родители**  
**Администрация**  
**Кол-во**  
**Тема**  
**Кол-во**  
**Тема**  
**Кол-во**  
**Тема**  
**Кол-во**  
**Тема**  
**Профилактика**  
**Просвещение**  
**Диагностика**  
**Консультирование**  
**Коррекционно-развивающее**  
**Экспертная деятельность**  
**Всего часов**

**Обобщенный анализ консультативного приема**  
(Указать количество консультаций для данных категорий обращающихся)

**Всего**

**обратившихся**  
**Учебные**  
**проблемы**  
**Семейные проблемы**  
**Проблемы**  
**общения со**  
**сверстниками**  
**Поведенческие проблемы**  
**Криминализация.**  
**Вредные привычки. Уход из семьи, школы**  
**Другое**  
**Учащиеся**  
**Мальчики**  
**Девочки**  
**Педагоги**  
**Родители**

**Администрация**

**Итого**

**Анализ коррекционно-развивающей работы.**

(Что является приоритетом? Указать курсы, уроки, факультативы по психологии).

**Вид работы**  
**Формы работы**  
**Название**  
**программы,**  
**автор**  
**Цель занятий**  
**Возраст**  
**участников**

6. Выявленные проблемы из п. 3, 4, 5. Реальные и идеальные пути решения.

7. Задачи на следующий учебный год и примерный план на следующий учебный год.

Формы № 6 А-Г (обязательные)

**Заключения**

***по результатам проведенного психодиагностического исследования***

Опираясь на поликонцептуальный принцип, в психологическом заключении должны быть, отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики ребенка, а также необходимость коррекционно-профилактических воздействий либо развивающих программ.

Форма № 6 А

**Заключение**

**по результатам проведенного психодиагностического исследования**

**Педагог-психолог** \_\_\_\_\_

**Сроки проведения исследования** \_\_\_\_\_

**Объект исследования (ФИО ребенка, класс, группа)** \_\_\_\_\_

**Причина исследования** \_\_\_\_\_

**План исследования, рабочая гипотеза** \_\_\_\_\_

**Внешний вид и поведение в ситуации обследования**

**Темп работы и работоспособность** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Примененные методики** (автор, название) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты исследования:**

**Количественные данные**

Задание

Результаты выполнения диагностического задания

Заключение

**Обобщенная интерпретация данных:** аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам

**Рекомендации по результатам исследования** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Результаты тестирования класса, группы**

Результаты тестирования \_\_\_\_\_ (класс)

№

**Ф.И.О.**

тестируемого

Результаты выполнения диагностического задания

Заключение

№1

№2

№3

№4

№5

№6

Дата \_\_\_\_\_  
психолог \_\_\_\_\_

Педагог-

**Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**ГОД РОЖД.** \_\_\_\_\_  
**ДИАГНОЗ:** \_\_\_\_\_  
**КЛАСС (ГРУППА):** \_\_\_\_\_  
**ОУ ПОСЕЩАЕТ С** \_\_\_\_\_  
**ДОМ. АДРЕС:** \_\_\_\_\_  
**МАТЬ:** \_\_\_\_\_  
**ОТЕЦ:** \_\_\_\_\_

**I. Особенности познавательной сферы**

*Восприятие*

\_\_\_\_\_

*Внимание:*

\_\_\_\_\_

*Память:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Мышление:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**II. Работоспособность на занятиях**

*Включение  
в работу*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Темп  
выполнения  
заданий*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Переключаемость*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Сосредоточенность*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Качество  
работы*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Продуктивность*

---

---

*Утомление  
наступает*

---

---

### **III. Особенности эмоционально-волевой сферы**

*Общий эмоциональный  
фон*

---

---

*Какие эмоции  
превалируют*

---

---

*Заинтересованность ребенка в выполнении  
заданий*

---

---

*Реакция на успех или  
неудачу*

---

---

*Адекватность  
реакций*

---

---

*Возбудимость*

---

---

*Наличие аффективных реакций, наличие страхов, проявление  
негативизма*

---

---

*Возможность адекватной оценки своих  
результатов*

---

---

*Способность к волевому  
усилию*

---

---

---

---

---

**IV. Личностно-характерологические особенности**

*Самооценка* \_\_\_\_\_

*Поведение среди  
сверстников* \_\_\_\_\_

*Отношение с воспитателями или  
педагогами* \_\_\_\_\_

*Активность* \_\_\_\_\_

*Тревожность* \_\_\_\_\_

*Агрессивность* \_\_\_\_\_

*Критичность* \_\_\_\_\_

---

---

**V. Рекомендации**

*Рекомендации педагогам* \_\_\_\_\_

*Рекомендации  
родителям* \_\_\_\_\_

---

---

**VI. Занятия с психологом**

---

---

**VII. Динамика**

Педагог-психолог \_\_\_\_\_



**Программа работы педагога-психолога с группой**  
**Программа**

« \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»  
название программы  
работы педагога-психолога с

группой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

какой

**Программа составлена на**  
**основе** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цель**  
**программы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты психологической работы в классе (группе)**

\_\_\_\_\_

**Сроки реализации**  
**программы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них)**

\_\_\_\_\_

**Практическая часть (занимаемое ею место в курсе)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Список литературы**

\_\_\_\_\_

**Тематический план занятий**

<b>Тема</b>	<b>Кол-во занятий</b>	<b>Цели и задачи</b>	<b>Наименование форм работы, упражнений</b>
-------------	-----------------------	----------------------	---

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Форма № 9 (обязательная)

**Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий**

В коррекционной работе специалист системы сопровождения имеет определенный эталон психического развития, к которому стремится приблизить ребенка, в развивающей работе он ориентируется на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития.

Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического. За коррекционной работой закрепляется смысл «исправления» отклонений, а за развивающей — смысл раскрытия потенциальных возможностей ребенка.

При этом развивающая работа выступает не просто тренингом определенной способности, но ориентирована на работу с другими факторами, определяющими продвижение в учебной работе.

**Программа**

**индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
ФИО, возраст, класс

**Название программы « \_\_\_\_\_ »**

**Программа составлена на основе \_\_\_\_\_**

**Цель программы**

**Сроки реализации программы \_\_\_\_\_**

**Планируемые результаты психологической работы \_\_\_\_\_**

**Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них) \_\_\_\_\_**

**Практическая часть (занимаемое ею место в курсе)**

**Список литературы \_\_\_\_\_**

**Тематический план занятий**

Тема
Кол-во занятий
Цели и задачи
Наименование
форм работы, упражнений

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Форма № 10**

*Требования к авторским программам*

**Критерии оценки авторских программ**

1. Научно-практическая новизна.
2. Научная обоснованность.
3. Актуальность и перспективность.

4. Практическая направленность.
5. Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

**Перечень представляемых документов.**

Программа.

1.1 Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей, задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории, ожидаемые результаты.

1.2 Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.

1.3 Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.

1.4 Список литературы, которую можно использовать и которую использовал автор при составлении (разработки программы).

1. Примерный тематический план.

**Направления защиты программы.**

1. Обоснование выбора курса.
2. Цели и содержание курса.
3. Ожидаемые результаты.
4. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими предметами).

Форма № 11 А-В

**Протоколы**

Форма № 11 А

**Протокол беседы**

Ф.И.О.

ребенка: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Цель  
беседы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вопросы к беседе**

**Ход беседы**

**Примечания**

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Психолог: \_\_\_\_\_

ФИО

**Протокол**

**коррекционного занятия**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_

Общее \_\_\_\_\_

время: \_\_\_\_\_

—  
Цель занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методы и технологии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Этапы коррекционного занятия**  
**Ход коррекционного занятия**  
**Примечания**

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Психолог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

**Протокол психодиагностического обследования**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ребенка \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

—  
Время начала: \_\_\_\_\_

Время окончания: \_\_\_\_\_

Методика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этапы диагностической процедуры

Ход  
диагностической процедуры  
Примечания

**Выводы:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Психолог: \_\_\_\_\_

**ФИО**

**Форма № 12**

**Представление педагога-психолога для школьного консилиума**

Целью представления является оценка актуального состояния ребенка на момент итогового обследования по возможности в сравнении с его психологическим статусом (особенностями развития, поведения и т.п.) на момент включения ребенка в деятельность психолога в составе службы сопровождения.

В рамках представления должны быть отмечены выявленные в процессе как первичного, так и последующих обследований проблемы (проблемные зоны) и трудности ребенка. В

соответствии с этим в заключении кратко описываются начальные рекомендации, направления необходимой коррекционно-развивающей работы.

Здесь также должны быть перечислены все направления психокоррекционной работы, которая проводилась с ребенком, ее продолжительность и результат.

**Представление педагога-психолога для школьного консилиума**

Ф. И. О. ученика \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс / группа \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

Ведущая: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_

глаз \_\_\_\_\_

---

Характеристики деятельности:

мотивация

---

критичность

---

работоспособность

---

темп  
деятельности

---

Особенности  
внимания

---

Особенности  
памяти

---

Качественная характеристика речи

---

Характеристика интеллектуального развития

---

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

---

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности рисунка

---

Характерные ошибки: при письме

---

при  
чтении

---

при  
счете

---

---

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

---

---

*Заключение школьного психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)*

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

ФИО психолога \_\_\_\_\_

**Форма № 13**

*Форма регистрации применяемых диагностических методик*

Методики диагностики педагог-психолог выбирает по своему усмотрению. В процессе диагностирования, как правило, применяется несколько методов.

Рекомендуется иметь отдельную форму регистрации наиболее часто применяемых методик.

п/п  
**Название диагностической методики**  
**На какой возраст рассчитана**  
**Основная направленность**  
**Автор,**  
**источник**