

**Аттестационный лист на гражданского служащего,
подлежащего аттестации**

Вид аттестации: очередная – ___; повторная – ___ (нужное отметить знаком X)

1. Ф. И. О. (отчество при наличии) _____

2. Дата рождения « ___ » _____ года.

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория (разряд)

5. Общий трудовой стаж _____

6. Общий стаж работы на должностях государственного и гражданского служащего

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Мнение аттестуемого: _____

9. Оценка деятельности гражданского служащего непосредственным руководителем согласно служебной характеристике аттестуемого _____

10. На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии.

11. Оценка деятельности гражданского служащего по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

1) соответствует занимаемой должности: _____;
(количество голосов)

2) подлежит повторной аттестации _____;
(количество голосов)

3) не соответствует занимаемой должности _____.*
(количество голосов)

12. Квалификационная категория (разряд):

1) соответствует _____ квалификационной категории (разряду) _____;
(по каждой квалификационной категории (разряду) отдельно)

2) отсутствуют основания для установления квалификационной категории (разряда) _____.
(количество голосов)

Итоговая оценка _____
(квалификационная категория (разряд) с цифровым обозначением указывается прописью)

13. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Руководитель организации: _____

(подпись)

Место для печати организации

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ года.

С аттестационным листом ознакомился: _____ / _____
(подпись гражданского служащего и дата)

* оценка при проведении повторной аттестации не выставляется

Приложение 2

(наименование организации образования, районные (городские) отделы, управления образования областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, уполномоченный орган)

Заявление

Я, _____, ИИН _____,
(Ф. И. О. (отчество при наличии) аттестуемого)

(должность, место работы)

прошу аттестовать меня в 20 ____ году на квалификационную категорию _____.

В настоящее время имею квалификационную категорию ____, действительную до _ (день) ____ (месяц) ____ года.

Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	В данной организации образования

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Организация образования, в которой работает аттестуемый (нужное подчеркнуть):

дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, дополнительное образование

С Правилами проведения аттестации ознакомлен (-а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Лист наблюдения уроков/занятий

Дата наблюдения урока:		
Класс:		
Предмет:		
Тема:		
Педагог:		
Наблюдатель:		
№	Элементы наблюдения	Отметка (v)
1	Представлен план урока	
2	Ожидаемые результаты соответствуют целям обучения	
	учитывают потребности обучающихся	
	направлены на развитие исследовательских навыков	
3	Педагог вовлекает обучающихся в постановку целей урока и ожидаемых результатов	
4	На каждом этапе урока педагог вовлекает всех обучающихся в активное обучение	
5	При организации изучения учебного материала педагог обеспечивает:	
	удовлетворение потребностей обучающихся	
	развитие способностей обучающихся	
6	В ходе урока педагог использует ресурсы ИКТ	
	использует готовые цифровые образовательные ресурсы для достижения образовательных результатов	
	использует собственные цифровые образовательные ресурсы	
	задействует сетевые ресурсы для совместной работы учащихся	
7	Педагог отслеживает прогресс каждого обучающегося по достижению целей обучения	
8	Педагог вовлекает обучающихся в процесс оценивания	
9	Педагог создает условия для предоставления обучающимися конструктивной обратной связи	
	Дополнительные элементы наблюдения	
10		
11		
12		
Обратная связь и рекомендации:		

Наблюдатель: _____ / _____
подпись *Ф. И. О.*