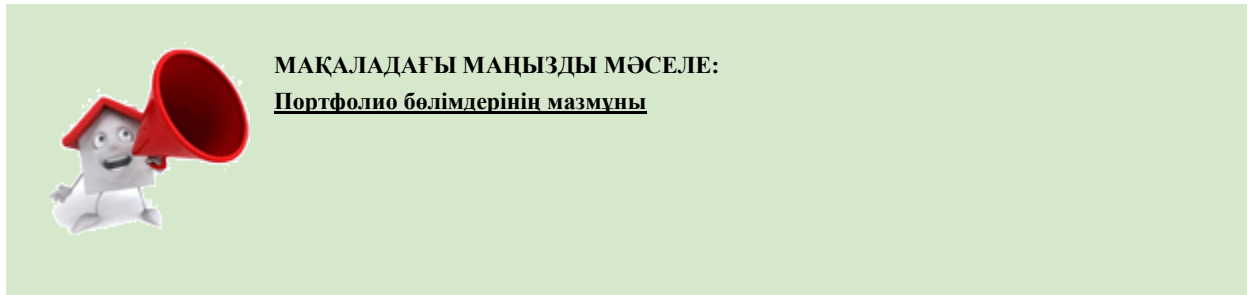


## Педагог портфолиосын құру алгоритмі



Педагог портфолиосы – жеке бума, онда оның тәрбиелік-білім беру қызметіндегі жеке кәсіби жетістіктері, оның оқушыларының даму нәтижелері, педагогтың белгілі бір уақыт кезеңінде білім беру жүйесін дамытуға қосқан үлесі жинақталған.

Портфолио педагогтың білім беру, шығармашылық, әлеуметтік, коммуникативтік қызмет түрлерінде қол жеткізген нәтижелерін ескеруге мүмкіндік береді. Портфолио қызметкердің кәсіби деңгейін бағалау үшін оны аттестаттау кезінде қолдануға ыңғайлы.

### Портфолио құрылымы:

- 1 бөлім. Педагог туралы жалпы мәліметтер.
- 2 бөлім. Педагогтың кәсіби жетістіктерінің нәтижелері.
- 3 бөлім. Педагогикалық тәжірибе туралы материалдар.
- 4 бөлім. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметі.
- 5 бөлім. Кәсіби қызмет нәтижелерін сараптамалық бағалау.

## Портфолио бөлімдерінің мазмұны

### 1. Педагог туралы жалпы мәліметтер

Негізгі бет:

[1 қосымша](#)

**Аттестаттауға жатқызылатын азаматтық қызметшінің  
аттестациялық парағы**

Аттестация түрі: кәсіпті — \_\_\_; еңбегімалы — \_\_\_ (қажеттісін X белгімен белгілеу)

1. Т. А. В. (жесінің аты болған жағдайда) \_\_\_\_\_

2. Туылған күні « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ жыл.

3. Білімі туралы, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қашан және қандай оқу орнын бітірген, білімі бойынша мамандығы мен біліктілігін, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы құжаттар, ғылыми деректері, ғылыми атағы, оларды берген күні)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Атықаратын лауазымы және тағайындалған күні, біліктілік саны (дәрежесі)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Жалпы жұмыс өтілі \_\_\_\_\_

6. Мемлекеттік және азаматтық қызметші лауазымдарындағы жалпы жұмыс өтілі \_\_\_\_\_

7. Аттестаттау комиссиясының мүшелері айтқан ескертулер мен ұсыныстар

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Аттестатталушының пікірі: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Аттестатталушының қызметтік міндетіне сәйкес тікелей басшысының азаматтық қызметшінің қызметін бағалауы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Отырыста аттестациялық комиссияның \_\_\_ мүшесі қатысты.

11. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толықтырып қоса беріліп отырған бағалау парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша азаматтық қызметшінің қызметін бағалау

1) атықаратын лауазымына сәйкес келеді: \_\_\_\_\_ (дауыс саны)

2) қайта аттестаттауға жалады \_\_\_\_\_ (дауыс саны)

3) атықаратын лауазымына сәйкес келмейді \_\_\_\_\_\* (дауыс саны)

- фото (өлшемі 5×6 см);
- тегі, аты, әжесінің аты;
- диплом бойынша мамандығы;
- жұмыс орны, атықаратын лауазымы;
- осы білім беру ұйымындағы жұмыс өтілі.

#### Қажетті құжаттар:

- қалалық, республикалық және халықаралық деңгейдегі кәсіби іс-шаралардағы жетістіктері туралы үкіметтік наградалар, грамоталар, алғыс хаттар, дипломдар;
- педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу Қағидаларына 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттау парағы (*1 қосымшаны қараңыз*);
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- білімі туралы дипломның көшірмесі;
- дипломның, ғылыми атақ беру туралы куәліктің көшірмесі;

- еңбек кітапшасының көшірмесі;
- бұрын берілген біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесі;
- өтініш берілген мамандық бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткендігі туралы құжаттардың көшірмелері;
- қосымша пәндер бойынша курстардан өту туралы құжаттың көшірмесі;
- педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу Қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санатын растауға немесе беруге педагог қызметкердің өтініші (2 қосымшаны қараңыз).

*Ескерту: құжаттардың барлық көшірмелері осы білім беру ұйымының басшысының қолымен және мөрімен куәландырылады.*

## **2. Педагогтың кәсіби жетістіктерінің нәтижелері**

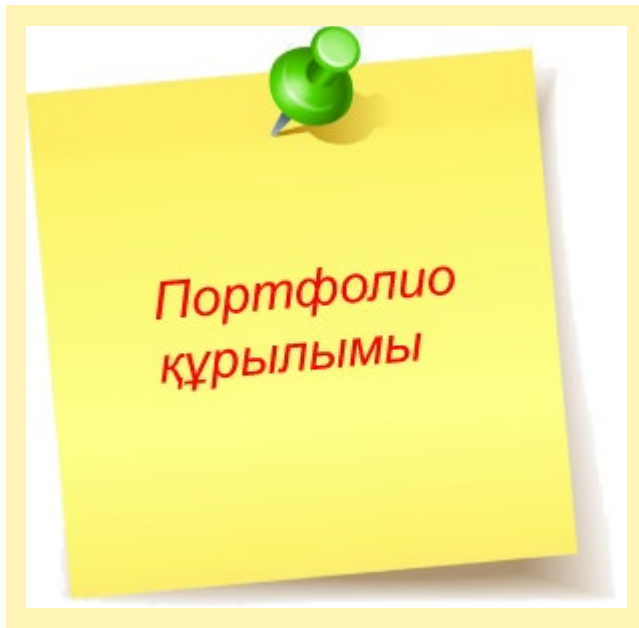
Педагогтың кәсіби қызметі мен кәсіби өсу нәтижелерін растайтын сертификатталған құжаттар (соңғы 5 жылда):

- үкіметтік наградалар куәліктерінің көшірмелері;
- грамоталардың, дипломдардың көшірмелері;
- алғыс хаттардың көшірмелері;
- сертификаттардың, куәліктердің көшірмелері.

Оқушылардың, тәрбиеленушілердің білім беру жетістіктері арқылы педагогтың кәсіби қызметінің нәтижелерін растайтын сертификатталған құжаттар (соңғы 5 жылда):

- грамоталардың, дипломдардың көшірмелері;
- алғыс хаттардың көшірмелері;
- сертификаттардың, куәліктердің көшірмелері.

## **3. Педагогикалық тәжірибе туралы материалдар**



Педагогтың жеке кәсіби дамуының 3-5 жылға арналған жоспары.

Педагогтың педагогикалық тәжірибесін қорытындылау материалдары:

- педагогтың педагогикалық тәжірибесінің сипаттамасы (ұсыну формасы: эссе, шығармашылық есеп);
- педагогтың тәжірибе тақырыбы бойынша оқу-әдістемелік басылымдар (авторлық бағдарлама, дидактикалық материалдар жинағы, әдістемелік ұсынымдар, жұмыс дәптері және т. б.);
- тәжірибе тақырыбы шеңберінде оқытудың жаңа мазмұны мен технологияларын меңгерумен байланысты сабақтарды әзірлеу, міндетті өзін-өзі талдау (бесеуден артық емес);
- міндетті өзін-өзі талдау арқылы пән бойынша сыныптан тыс іс-шараларды әзірлеу (үшеуден көп емес).

#### **4. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметі**

Қажетті құжаттар:

- шығармашылық конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге, педагогикалық оқуларға және т. б. қатысқанын растайтын бағдарламалар, сөз сөйлеу тезистері, баяндамалар және басқа да материалдар;
- әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, шығармашылық топтардың отырыстарында баяндамалардың, сөйленетін сөздердің тезистері;

- мерзімді баспасөзде, бұқаралық ақпарат құралдарында ғылыми-әдістемелік материалдардың жарияланымдары;
- эксперименттік қызметке қатысу туралы бұйрықтың көшірмесі;
- оқу-әдістемелік кешендерді, оқу бағдарламаларын сараптауға қатысу туралы анықтама (бар болған жағдайда).

## 5. Кәсіби қызмет нәтижелерін сараптамалық бағалау

Өзіндік педагогикалық іс-әрекетінің әртүрлі түрлерін және оның нәтижелерін, қолданылатын педагогикалық технологияларды, бағалау құралдарын талдау; кері байланыс материалдары:

- педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу Қағидаларына 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды (кемінде үш) бақылау парақтары (*3 қосымшаны қараңыз*);
- ашық сабақтарды талдау (бестен көп емес);
- сабақтан тыс шараларды талдау (бестен көп емес);
- оқушылардың сауалнамаларын және ата-аналардың сауалнамаларын талдау;
- педагогикалық қызмет өнімдеріне сарапшылардың пікірлері.

Білім беру ұйымының әкімшілігі растаған соңғы 3 жылдағы оқушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жетістіктерін талдау:

- сынып журналдарын талдау негізінде оқытылатын пән бойынша орташа балл;
- соңғы 5 жылдағы бітіру емтихандарының орташа балы;
- грантка пән бойынша ЖОО-на түскен оқушылардың пайызы.

Соңғы 5 жылдағы сабақ, оқытылатын пән бойынша сабақтан тыс қызмет нәтижелеріне мониторинг жүргізу: аудандық, республикалық, халықаралық олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, фестивальдардың және т. б. жеңімпаздары мен жүлдегерлерінің саны.

### Портфолио рубрикаторы

#### 1. Жарияланымдар (соңғы 3 жылдағы)

№	Мақала атауы	Мерзімдік басылымның атауы, жариялау күні

#### 2. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметінің өнімдері (соңғы 5 жылда)

№	Жұмыс атауы	Оқу-әдістемелік басылымның түрі (авторлық бағдарлама, дидактикалық материалдар жинағы, әдістемелік ұсынымдар, жұмыс дәптер және т. б.)	Сараптамалық қорытынды	Күні

3. Жеке педагогикалық тәжірибен жинақтау және тарату түрлері (шеберлік сағаттары, семинарлар, конкурстар, конференциялар, дөңгелек үстелдер, көрмелер)

№	Шара	Қатысу деңгейі (қалалық, республикалық, халықаралық)	Растаушы құжат	Күні

4. Ашық сабақтарды өткізу нәтижелері (бесеуден көп емес)

№	Пән	Тақырып	Сынып	Сабақ бойынша қорытындылар және ұсынымдар	Т. А. Ә., сабаққа қатысқан тұлғаның лауазымы және жұмыс орны	Күні

5. Пән бойынша өткізілген сыныптан тыс шаралардың нәтижелері (үшеуден көп емес)

№	Қызмет мазмұны	Сынып	Қорытындылар және ұсынымдар	Растаушы құжат	Күні

6. Оқушылардың пәндер бойынша сыныптан тыс қызметінің нәтижелері (марапаттар, алғыс хаттар, дипломдар, қуәліктер)

№	Пән	Шара	Нәтиже	Растаушы құжат	Күні

7. Соңғы 3 жылда оқушылардың оқу жетістіктерінің қарқыны

№	Пән	Сынып	Сараптама түрі	Нәтиже (білім сапасы)	Күні


8. Кері байланыс нәтижелері (сауалнама, пікірлер)

№	Бағалауға қатысушылар	Бағалау мәні	Сараптама түрі	Сараптамалық жұмыстарды аналитикалық өңдеу негізіндегі нәтижелер	Күні

*Ескерту: барлық бөлімдер, 7 бөлімнен басқасы соңғы 5 жылдағы қарқынмен толтырылады.*

## Өзінді тексер

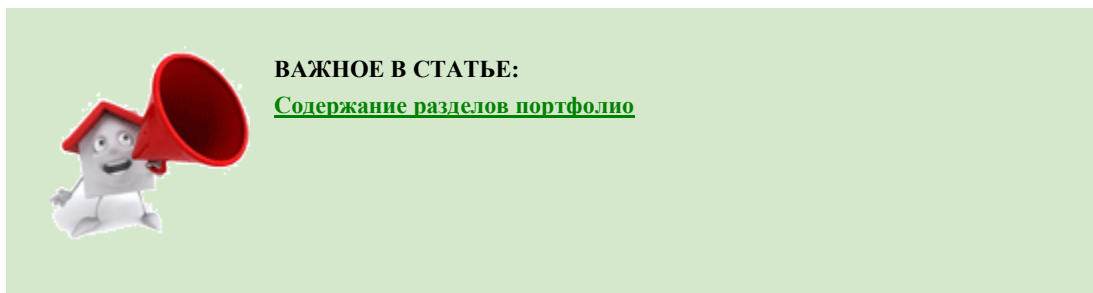
Педагог портфолиосы дегеніміз не?

Сыныптан тыс шаралардың суреттері бар альбом

Олардың суреттері қоса тіркелген оқушылардың жеке құжаттары

Бұл кәсіби жетістіктері жинақталған жеке бума

## Алгоритм составления портфолио педагога



Портфолио педагога – индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации.

### Структура портфолио:

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

Раздел 2. Результаты профессиональных достижений педагога.

Раздел 3. Материалы о педагогическом опыте.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность педагога.

Раздел 5. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности.

## Содержание разделов портфолио

### 1. Общие сведения о педагоге

Титульный лист:

[Приложение 1](#)



**Аттестационный лист на гражданского служащего,  
подлежащего аттестации**

Вид аттестации: очередная — \_\_\_; повторная — \_\_\_ (нужное отметить знаком X)

1. Ф. И. О. (отчество при наличии): \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория (разряд):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы на должностях государственного и гражданского служащего: \_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Мнение аттестуемого: \_\_\_\_\_

9. Оценка деятельности гражданского служащего непосредственным руководителем согласно служебной характеристике аттестуемого: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

11. Оценка деятельности гражданского служащего по результатам голосования согласно приложенному оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

1) соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_ (количество голосов)

2) подлежит повторной аттестации \_\_\_\_\_ (количество голосов)

3) не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_\* (количество голосов)

- фото (размер 5×6 см);
- фамилия, имя, отчество;
- специальность по диплому;
- место работы, занимаемая должность;
- стаж работы в данной организации образования.

Необходимые документы:

- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы о достижениях в профессиональных мероприятиях городского, республиканского и международного уровней;
- аттестационный лист по форме согласно приложению 19 к Правилам аттестации педагогических работников (см. приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома об образовании;

- копия диплома, удостоверения о присвоении научного звания;
- копия трудовой книжки;
- копия удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации по заявленной специальности;
- копия документа о прохождении курсов по дополнительным дисциплинам;
- заявление педагогического работника на подтверждение или присвоение квалификационной категории по форме согласно приложению 1 к Правилам аттестации педагогических работников (см. приложение 2).

*Примечание: все копии документов заверяются подписью руководителя и печатью данной организации образования.*

## **2. Результаты профессиональных достижений педагога**

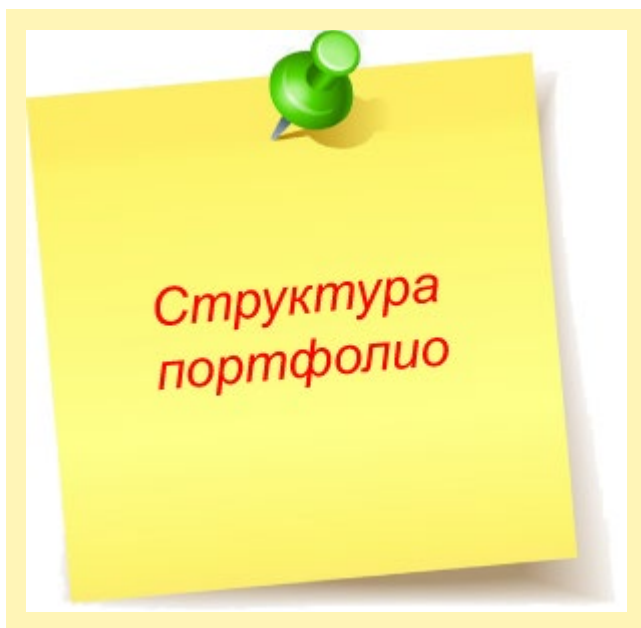
Сертифицированные документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности и профессионального роста педагога (за последние 5 лет):

- копии удостоверений правительственных наград;
- копии грамот, дипломов;
- копии благодарственных писем;
- копии сертификатов, свидетельств.

Сертифицированные документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагога через образовательные достижения учащихся, воспитанников (за последние 5 лет):

- копии грамот, дипломов;
- копии благодарственных писем;
- копии сертификатов, свидетельств.

## **3. Материалы о педагогическом опыте**



План индивидуального профессионального развития педагога на 3–5 лет.

Материалы обобщения педагогического опыта педагога:

- описание педагогического опыта педагога (форма представления: эссе, творческий отчет);
- учебно-методические издания педагога по теме опыта (авторская программа, сборник дидактических материалов, методические рекомендации, рабочая тетрадь и т. д.);
- разработки уроков, занятий, связанные с освоением нового содержания и технологий обучения в рамках темы опыта, с обязательным самоанализом (не более пяти);
- разработки внеклассных мероприятий по предмету с обязательным самоанализом (не более трех).

#### **4. Научно-методическая деятельность педагога**

Необходимые документы:

- программы, тезисы выступлений, докладов и прочих материалов, подтверждающих участие в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях и пр.;
- тезисы выступлений, докладов на заседаниях методических объединений, методических советов, творческих групп;
- публикации научно-методических материалов в периодической печати, средствах массовой информации;

- копия приказа об участии в экспериментальной деятельности;
- справка об участии в экспертизе учебно-методических комплексов, учебных программ (при наличии).

## 5. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности

### Приложение 3

Лист наблюдения уроков/занятий		
Дата наблюдения урока:		
Класс:		
Предмет:		
Тема:		
Педагог:		
Наблюдатель:		
№	Элементы наблюдения	Отметка (✓)
1	Представлен план урока	
2	Ожидаемые результаты соответствуют целям обучения учитывают потребности обучающихся направлены на развитие исследовательских навыков	
3	Педагог вовлекает обучающихся в постановку целей урока и ожидаемых результатов	
4	На каждом этапе урока педагог включает всех обучающихся в активное обучение	
5	При организации изучения учебного материала педагог обеспечивает удовлетворение потребностей обучающихся развитие способностей обучающихся	
6	В ходе урока педагог использует ресурсы ИКТ использует готовые цифровые образовательные ресурсы для достижения образовательных результатов использует собственные цифровые образовательные ресурсы задействует сетевые ресурсы для совместной работы учащихся	
7	Педагог отслеживает прогресс каждого обучающегося по достижению целей обучения	
8	Педагог вовлекает обучающихся в процесс оценивания	
9	Педагог создает условия для предоставления обучающимся конструктивной обратной связи	
Дополнительные элементы наблюдения		
10		
11		
12		
Обратная связь и рекомендации:		
Наблюдатель: _____ / _____ подпись: _____ Ф. И. О.		

Анализ различных видов собственной педагогической деятельности и ее результатов, используемых педагогических технологий, инструментов оценивания; материалы обратной связи:

- листы наблюдения уроков/занятий (не менее трех) по форме согласно приложению 11 к Правилам аттестации педагогических работников (см. приложение 3);
- анализ открытых уроков, занятий (не более пяти);
- анализ внеурочных мероприятий (не более пяти);
- анализ анкет-опросников учащихся и анкет-опросников родителей;
- отзывы экспертов на продукты педагогической деятельности.

Анализ учебных достижений учащихся, воспитанников за последние 3 года, заверенный администрацией организации образования:

- средний балл по преподаваемому предмету на основе анализа классных журналов;
- средний балл выпускных экзаменов за последние 5 лет и в сравнении с районным;
- процент учащихся, поступивших в вузы по предмету на грант.

Мониторинг результатов внеурочной деятельности по преподаваемому предмету, занятию за последние 5 лет: количество победителей и призеров районных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и пр.

### Рубрикатор портфолио

#### 1. Публикации (за последние 3 года)

№	Название статьи	Название периодического издания, дата опубликования

#### 2. Продукты научно-методической деятельности педагога (за последние 5 лет)

№	Название работы	Вид учебно-методического издания (авторская программа, сборник дидактических материалов, методические рекомендации, рабочая тетрадь и т. д.)	Экспертное заключение	Дата

#### 3. Формы обобщения и распространения собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, конкурсы, конференции, круглые столы, выставки)

№	Мероприятие	Уровень участия (городской, республиканский, международный)	Подтверждающий документ	Дата


4. Результаты проведения открытых уроков (не более пяти)

№	Предмет	Тема	Класс	Выводы и рекомендации по уроку	Ф. И. О., должность и место работы посетившего урок	Дата

5. Результаты проведенных внеклассных мероприятий по предмету (не более трех)

№	Содержание деятельности	Класс	Выводы и рекомендации	Подтверждающий документ	Дата

6. Результаты внеурочной деятельности учащихся по предметам (награды, грамоты, дипломы, свидетельства)

№	Предмет	Мероприятие	Результат	Подтверждающий документ	Дата

7. Динамика учебных достижений учащихся за последние 3 года

№	Предмет	Класс	Форма экспертизы	Результат (качество знаний)	Дата

8. Результаты обратной связи (анкетирование, отзывы)

№	Участники оценивания	Предмет оценки	Форма экспертизы	Результат на основе аналитической обработки экспертных работ	Дата

*Примечание: все разделы заполняются в динамике за последние 5 лет, кроме раздела 7.*

## Проверь себя

Что такое портфолио педагога?

Альбом с фотографиями внеклассных мероприятий

Личные документы учеников с приложением их фотографий

Индивидуальная папка с личными профессиональными достижениями